TALINKO MD

Recrutement de Cadres | Executive Search



TALINKO INC.
1550 rue Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
https://talinko.ca/

Ville de Trois-Pistoles

**Adresse**
5 rue Notre Dame E, Trois-Pistoles

**Lieu du poste**
Ville de Trois-Pistoles

**Horaire**
Poste permanent à temps complet

**Supérieur immédiat**
Conseil municipal

**Supervision**
**Direct** : 6 directeurs et
1 adjointe administrative
**Indirect** : approximativement
40 personnes

**Personne ressource chez TALINKO**
**Elaine Martineau**
Directrice Exécutive | Recrutement de cadres
elaine.martineau@talinko.ca
Tél.: (514) 912-7679
Profil LinkedIn

## DESCRIPTION DE POSTE

# Directeur général

## À propos de la Ville de Trois-Pistoles

***Où le fleuve Saint-Laurent rencontre la beauté rustique du Québec rural.***

Située sur les rives du fleuve Saint-Laurent, au centre de la MRC des Basques, la Ville de Trois-Pistoles bénéficie d'un emplacement à mi-chemin entre Rivière-du-Loup et Rimouski. Cette charmante localité est un trésor de tranquillité et d'authenticité.

Ville de services comptant quelque **3 200 citoyennes et citoyens**, Trois-Pistoles dispose des services et des infrastructures nécessaires pour répondre aux besoins de sa population.

Trois-Pistoles offre un **milieu de vie de qualité**, dans un environnement attrayant où la proximité du fleuve Saint-Laurent occupe une place particulière.

**Proactive et tournée vers l'avenir**, la Ville souhaite poursuivre son développement de façon harmonieuse et durable, au bénéfice de l'ensemble de sa communauté.

Les citoyens jouent un rôle crucial. Ils participent aux consultations publiques et s'impliquent dans les différents comités consultatifs. Ils sont invités à soumettre leurs questions lors des séances publiques du conseil municipal où leurs propositions influencent les décisions prises par leurs représentants élus.

## Culture et Valeurs

La Ville de Trois-Pistoles privilégie un milieu de travail convivial et stimulant, fondé sur le respect et le travail d'équipe. Elle favorise le partage des connaissances, la valorisation des réussites individuelles et collectives ainsi qu'un environnement inclusif et respectueux.

## Description sommaire

Relevant du Conseil municipal, le **Directeur général** jouera un **rôle essentiel** en appuyant les élus(es) dans la planification, la gestion, le suivi, l'innovation et le **développement stratégique** de la Ville de Trois-Pistoles.

Le directeur général supervise les opérations quotidiennes et coordonne les différents services municipaux, tels que **l'urbanisme, les travaux publics, les finances, les communications, le service incendie et les loisirs**. Chaque service est dirigé par une direction de service qui gère son équipe et ses projets spécifiques.

Le titulaire sera également chargé d'assurer le bon fonctionnement quotidien de la ville et de contribuer à son développement harmonieux et durable.

## Principales responsabilités

- Agir à titre de conseiller stratégique auprès du conseil municipal en fournissant les analyses, les recommandations et l'information nécessaires à une prise de décision éclairée;
- Traduire les orientations, les priorités et les décisions du conseil municipal en objectifs et en plans d'action, puis en assurer la mise en œuvre et le suivi;
- Planifier, organiser et diriger les activités municipales en favorisant une gestion cohérente, efficace et concertée entre les différents services;
- Veiller à la rigueur des pratiques administratives et au respect des obligations légales, réglementaires et contractuelles applicables aux activités municipales;
- Encadrer, mobiliser et accompagner l'équipe de direction en favorisant la collaboration, la responsabilisation et le développement des compétences;
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et matérielles et en optimiser l'utilisation afin de soutenir la qualité des services;
- Superviser l'élaboration et le suivi du budget municipal, ainsi que la planification et le suivi des projets et investissements prioritaires;
- Contribuer activement aux relations de travail, notamment à la négociation des conventions collectives et à l'application des politiques administratives et salariales;
- Favoriser le suivi de la performance organisationnelle et la reddition de comptes, dans une perspective d'amélioration continue des pratiques et des services;
- Veiller à la qualité et à l'accessibilité des services municipaux, dans une approche attentive aux besoins et aux attentes de la population;
- Représenter la Ville auprès des citoyens, des organismes, des partenaires, des autres municipalités et des instances régionales, en maintenant des relations constructives;
- Soutenir le développement économique, territorial et durable de Trois-Pistoles, notamment par la collaboration avec les partenaires du milieu et les ententes intermunicipales;

## Qualifications requises

### Formation

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente aux responsabilités du poste (administration publique, administration des affaires, gestion ou tout autre domaine connexe)
- Formation complémentaire en gestion municipale ou en gouvernance publique (un atout)

***NB. Veuillez noter qu'une expérience importante de gestionnaire dans le secteur municipal pourrait compenser pour la formation universitaire.***

***NB. Nous sommes ouverts à un profil en fin de carrière qui aurait un minimum de 5 ans à donner.***

### Expérience professionnelle

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience à titre de cadre en gestion
- Avoir idéalement acquis cette expérience dans le milieu municipal ou dans un secteur d'activité comparable
- Détenir une expérience pertinente en gestion d'équipes et en coordination de services, ainsi qu'en gestion de ressources humaines, financières et matérielles
- Avoir une expérience en relations de travail avec du personnel syndiqué ou en négociation de conventions collectives (un atout)
- Avoir participé à la réalisation de projets organisationnels et à la collaboration avec des élus ou des partenaires institutionnels (un atout)

### Compétences

- Posséder une bonne compréhension du fonctionnement municipal et des enjeux de gouvernance publique; la connaissance du cadre législatif et réglementaire municipal (un atout)
- Connaissances des programmes gouvernementaux
- Comprendre les principes de gestion budgétaire, de gestion des ressources et finances publiques et de reddition de comptes

### Habiletés spécifiques

- Sensibilité aux réalités régionales, à leurs dynamiques
- Faire preuve d'un leadership humain, mobilisateur et rassembleur, ainsi que d'une capacité éprouvée à rallier les équipes autour d'une vision commune
- Posséder un sens éthique reconnu, de l'intégrité, du jugement et du courage managérial
- Démontrer un solide sens stratégique et politique, ainsi qu'une capacité à conseiller les décideurs avec discernement
- Posséder d'excellentes habiletés en communication, en représentation, en concertation et en négociation
- Adopter une approche collaborative favorisant la synergie entre les services et les partenaires
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'une excellente capacité de planification, d'organisation et de gestion des priorités
- Démontrer un esprit d'analyse, une capacité à résoudre des problèmes et une approche orientée vers les solutions
- Faire preuve de polyvalence, de résilience et de capacité d'adaptation dans un environnement comportant des enjeux variés

## Parmi les défis du poste

- Traduire les orientations et les priorités du conseil municipal en actions concrètes, tout en assurant la bonne conduite des activités municipales
- Veiller à une gestion rigoureuse et à l'optimisation des ressources financières, humaines et matérielles de la Ville

- Mobiliser l'équipe de direction autour d'une vision commune et favoriser une collaboration efficace entre les services municipaux
- Bien encadrer l'équipe et les développer par une approche de coaching et de mentoring
- Participer à l'Attraction des promoteurs et des jeunes familles
- Assurer des relations de travail constructives, notamment dans le cadre des négociations des conventions collectives et de l'application des politiques administratives et salariales
- Contribuer au développement harmonieux et durable de la Ville, en maintenant des relations de collaboration avec les citoyens, les partenaires, les organismes et les municipalités environnantes
- Assurer la pérennité des actifs (infrastructures, parcs de véhicules);
- Gérer et coordonner l'implantation d'un nouveau plan d'urbanisme et schéma d'aménagement;
- Aller chercher de nouvelles sources de financement.

## Pourquoi se joindre à la Ville de Trois-Pistoles

- Un rôle de premier plan permettant de contribuer directement aux orientations et au développement de Trois-Pistoles;
- La possibilité d'appuyer le conseil municipal et d'exercer une influence concrète sur la qualité de vie des citoyennes et citoyens;
- Un environnement de travail convivial et stimulant, où le respect et le travail d'équipe sont valorisés;
- Une organisation qui favorise le partage des connaissances et la reconnaissance des réussites individuelles et collectives;
- Un milieu de travail inclusif et respectueux, offrant la possibilité de se réaliser pleinement;
- Une rémunération globale compétitive, comprenant des assurances collectives et un régime enregistré d'épargne-retraite.

---

**Un rôle à fort impact**

- Une occasion unique de contribuer concrètement au développement économique, social et environnemental de la municipalité
- Un mandat offrant une grande latitude d'action
- Un contexte idéal pour un leader souhaitant laisser une empreinte durable dans une communauté

---

## Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

**Elaine Martineau** – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

**CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?**
**Cliquez ici pour postuler**

---

## À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

**Suivez TALINKO sur LinkedIn et visitez notre site web**

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. **TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité aviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

*Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*