



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) général(e) adjoint(e)

Située au nord du Lac-Saint-Jean, entre les rivières Alex et Petite Péribonka, la municipalité de **Saint-Ludger-de-Milot** jouit d'un cadre naturel exceptionnel au cœur de la MRC de Lac-Saint-Jean-Est. Prisée pour sa qualité de vie, ses espaces de villégiature et le dynamisme de sa communauté, la municipalité compte une population d'environ 640 habitants.

Dans le cadre de son processus de planification de la main-d'oeuvre, la municipalité désire s'adjoindre les services d'un(e) directeur(trice) général(e) adjoint(e).

Cette fonction servira de transition à la personne choisie afin qu'elle puisse occuper, dans un horizon à court/moyen terme, le poste de directeur(trice) général(e) de la municipalité.



Sommaire de la fonction :

Sous la supervision de l'actuelle directrice générale et **dans un contexte d'intégration**, la personne choisie aura la responsabilité des aspects suivants :

- Participer à l'organisation et à la répartition des ressources humaines, physiques et financières de la municipalité en fonction des orientations adoptées par le conseil.
- Assurer la préparation et le suivi des séances du conseil.
- Assister aux réunions du conseil et des divers comités.
- Participer à la préparation des prévisions budgétaires de la municipalité en collaboration avec la direction générale.
- Maintenir une gestion rigoureuse dans le cheminement des différents dossiers qui lui sont confiés.
- Apporter sa contribution à l'élaboration des diverses stratégies, projets et initiatives de développement.
- Mobiliser les employés et assurer une stabilité organisationnelle dans un contexte de changement.
- Remplir toutes les autres fonctions pertinentes à l'emploi et exécuter différents mandats spécifiques qui lui seront confiés.

Nous vous offrons :

- Un **poste permanent et à temps plein**.
- Une solide intégration à l'emploi par l'accompagnement de l'actuelle directrice générale.
- Une rémunération avantageuse et une gamme complète d'avantages sociaux.
- Des formations payées, selon les besoins.
- Mais surtout : **un emploi rempli de défis motivants**.

Profil recherché :

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités incontestables de gestionnaire, votre leadership mobilisateur, la qualité de vos communications interpersonnelles, votre diplomatie et votre éthique de travail. Vous avez également une capacité avérée à travailler en équipe ainsi que de solides compétences à titre de rassembleur. Vous possédez des habiletés certaines à établir des relations et des communications étroites avec un large éventail d'intervenants. Vous avez une capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers. Enfin, vous possédez un excellent jugement et une capacité d'analyse qui vous rendent apte à gérer plusieurs opérations à la fois.

Formations, compétences et expériences requises :

- Posséder un diplôme d'études universitaires de 1er cycle dans un domaine pertinent.
- Avoir un minimum de **trois (3) années d'expérience** dans un poste de direction ou de gestion.
- Démontrer une vision stratégique et un sens politique aiguisé.
- Posséder d'excellentes qualités de communicateur(trice) à la fois à l'oral et à l'écrit.

Début de l'emploi : Octobre-Novembre 2026

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, **avant 16h le 20 septembre 2026** à l'adresse courriel suivante : recrutement@progestion.co