

Directeur(trice) général(e) adjoint(e)

Municipalité de Village Saint-Pierre- Lanaudière

Date limite :	31 août 2026
Entrée en fonction :	Septembre 2026
Type d'emploi :	Permanent
Domaine :	Municipal
Salaire :	à discuter
Heures :	De 3 à 4 jours par semaine

Mandat

La Municipalité de Village Saint-Pierre est à la recherche d'un(e) Directeur(trice) Général(e) adjoint(e) pour combler un poste permanent. La Municipalité a une population d'environ 300 habitants à proximité de Joliette. Majoritairement agricole et à proximité de tous les services.

Travailler pour la Municipalité de Village Saint-Pierre, c'est travailler avec une équipe restreinte et multidisciplinaire. La collaboration est au cœur de la façon de faire. Vous aurez l'occasion de participer au développement de la municipalité tout en préservant son identité et sa proximité avec les citoyens.

Principales responsabilités

- Assister la direction générale dans ses différentes responsabilités et assurer l'intérim en son absence
- Soutenir le gestionnaire dans l'évaluation de la performance et le développement des compétences
- Participer au suivi budgétaire municipal
- Assurer la conformité aux lois et règlements applicables (LNT, LATMP, protection des renseignements personnels, équité salariale, (Loi 25), etc.)
- Coordonner les communications internes et externes à effectuer la gestion des plateformes de communication (Site Web, réseaux sociaux)
- Planifier, coordonner et assurer le suivi des projets municipaux et collaborer à la présentation des appels d'offres
- Superviser les employés sous sa responsabilité
- Collaborer avec les différents services municipaux et partenaires externes
- Participer aux séances publiques et aux réunions de travail du conseil municipal

- Rédiger les documents officiels requis (règlements, résolutions, contrat, procès-verbaux, etc.)
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Qualités et compétences

- Excellente capacité d'analyse, de jugement et de prise de décisions
- Sens de l'éthique, de la confidentialité et du service public
- Capacité à travailler dans un environnement polyvalent et à ressources limitées
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

Exigences

- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée
- Détenir une expérience pertinente dans un poste de direction
- Posséder une expérience en milieu municipal (un atout)
- Maîtriser les outils informatiques courants (Word, Excel, Internet)

Condition de travail

- Horaire de travail de 21 heures à 28 heures
- Plan d'assurance collective, REER
- Salaire établi selon l'expérience et les compétences
- Lieu de travail : 485 Chemin du Village Saint-Pierre Nord, Village Saint-Pierre, QC.
- En présentiel

Pour postuler

Madame Marie-Claude Parent
Municipalité de Village Saint-Pierre
485 Chemin du Village Saint-Pierre Nord
Village Saint-Pierre, QC., J6E 0H2
villagestpierre@videotron.ca