



TALINKO INC.

1550 rue Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6

<https://talinko.ca/>



DESCRIPTION DE POSTE

Directrice générale adjointe ou directeur général adjoint – Proximité citoyenne

Adresse

191, rue du Palais
Sherbrooke (Québec) J1H 6J8

Horaire

Poste permanent à temps complet

Lieu du poste :

Sherbrooke (Québec)

Supérieur immédiat

Directeur général

Échelle salariale

Jusqu'à 221 932 \$

Supervision (sujet à modification)

6 directs
Plus de 1000 indirects

Personne ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

À propos de la Ville de Sherbrooke

Sixième plus grande ville du Québec, Sherbrooke est un lieu où l'esprit de collaboration façonne l'avenir. Ancrée dans une nature généreuse et portée par une communauté vibrante, elle rayonne comme un pôle de savoir, de culture et d'innovation au cœur de l'Estrie. La Ville de Sherbrooke emploie plus de 2500 personnes et occupe une place de choix parmi les employeurs en Estrie.

Sherbrooke, c'est :

- Un microcosme du savoir avec 2 universités et 3 établissements collégiaux
- Une vie économique active avec 5 parcs industriels, 2 parcs scientifiques et 1 parc technologique
- Une vie sportive et récréative enlevante
- Des parcs et des espaces verts à profusion
- Une vie culturelle enrichissante et dynamique
- Une vie familiale et étudiante encouragée et facilitée, dans tous les arrondissements de la ville
- Un accès à des modes de transport durables et actifs

Aujourd'hui, alors qu'elle déploie sa **planification stratégique 2024 – 2030**, Sherbrooke souhaite s'entourer d'une personne visionnaire, dotée d'un intérêt profond et réel pour la gestion des opérations, très axée sur le service à la clientèle, capable de soutenir ses différentes directions, mobiliser ses équipes et offrir des services de qualité à sa communauté.

Valeurs de la Ville

Les valeurs de la ville se résument comme suit : **approche citoyenne, bienveillance, collaboration et innovation.**

Contexte du recrutement

La gestionnaire qui était dans ce poste, Monsieur Gaetan Drouin, a été promu Directeur Général de la Ville.

Description sommaire

Relevant du directeur général, la **Directrice générale adjointe** ou le **Directeur général adjoint – Proximité citoyenne** assure le leadership stratégique d'un portefeuille à forte portée citoyenne et opérationnelle regroupant les directions des services suivants :

- Entretien des infrastructures
- Sports, culture et vie communautaire
- Protection contre les incendies et Sécurité civile
- Police
- Arrondissements et développement des communautés
- Ressources matérielles

Le titulaire du rôle accompagne ces directions dans la réalisation de leur mission, la gestion de leurs priorités et l'évolution de leurs pratiques, en veillant à la qualité, à l'accessibilité et à la continuité des services offerts à la population.

Membre de l'équipe de direction, il contribue aux réflexions et aux décisions corporatives de la Ville. Proche des réalités du terrain, tout en conservant le recul nécessaire à la prise de décision stratégique, il soutient ses équipes dans la gestion de services essentiels ainsi que de dossiers sensibles, urgents ou à forte visibilité.

Enfin, il favorise une culture de performance, de responsabilisation et d'amélioration continue et représente la Ville auprès de partenaires internes et externes, dans un esprit de confiance, de transparence et de collaboration.

Principales responsabilités

- Accompagner les directions sous sa responsabilité dans la réalisation de leur mission et l'atteinte des objectifs organisationnels.
- Assurer la cohérence des actions et la collaboration entre les services de proximité citoyenne.
- Veiller à la qualité, à l'accessibilité et à la continuité des services offerts à la population.
- Soutenir la planification et la réalisation des projets stratégiques relevant de son portefeuille.
- Favoriser la performance et l'amélioration continue au moyen de mécanismes de suivi et d'indicateurs pertinents.
- Conseiller le directeur général et les instances décisionnelles sur les dossiers relevant de son secteur.
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité.
- Représenter la Ville auprès de partenaires gouvernementaux, institutionnels et communautaires.
- Contribuer aux réflexions, aux arbitrages et aux décisions touchant l'ensemble de l'organisation.

Qualifications requises

Formation

- Détenir une formation universitaire pertinente, notamment en administration publique, administration des affaires, gestion, droit, sécurité publique, génie ou relations industrielles.
- Détenir un diplôme de deuxième cycle (un atout)

Expérience professionnelle

- Minimum de quinze (15) ans d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans dans un rôle de direction stratégique au sein d'une organisation d'envergure
- Expérience significative de gestion au sein d'une organisation complexe
- Expérience dans un rôle de direction auprès d'équipes multidisciplinaires et de gestionnaires
- Expérience en milieu public, parapublic ou municipal, ou dans un **environnement à forte composante opérationnelle**
- Expérience dans la conduite de projets stratégiques, de transformations organisationnelles et d'initiatives d'amélioration continue
- Capacité démontrée à conseiller des instances décisionnelles et à piloter des dossiers transversaux.
- Compréhension intégrée du domaine municipal

Habiletés spécifiques

- Vision stratégique et sens de la planification, appuyés par une analyse rigoureuse des données et des indicateurs.
- Leadership mobilisateur favorisant la collaboration, la responsabilisation et le développement des équipes.
- Sens politique et capacité à soutenir la direction générale et les instances élues.
- Compréhension des réalités opérationnelles et forte orientation citoyenne.
- Jugement, discernement et capacité à décider rapidement lorsque la situation l'exige.
- Aisance à gérer l'ambiguïté ainsi que les enjeux sensibles ou à forte visibilité.
- Courage managérial et résilience face à la complexité.

Parmi les défis du poste

- Assurer un leadership intégré auprès de services essentiels aux réalités opérationnelles diversifiées.
- Répondre aux attentes de la population en matière de qualité, d'accessibilité et de rapidité des services, dans un contexte de ressources limitées.
- Mobiliser les équipes de gestion et renforcer la collaboration entre les directions.
- Assurer une gestion proactive des infrastructures, des actifs municipaux et de la continuité des services.
- Soutenir la résilience organisationnelle face aux situations d'urgence, aux événements climatiques et aux enjeux de sécurité civile.
- Accompagner la modernisation des pratiques par l'innovation, l'amélioration continue, la transformation numérique et l'utilisation des données.
- Maintenir l'équilibre entre vision stratégique, proximité avec le terrain et gestion de dossiers sensibles ou médiatisés.

Pourquoi se joindre à la Ville de Sherbrooke

- Occuper un rôle stratégique au sein de la haute direction et contribuer aux décisions qui guideront l'évolution de la Ville.
- Piloter un portefeuille d'envergure regroupant des services essentiels à la qualité de vie et à la sécurité de la population.
- Diriger des équipes multidisciplinaires engagées au service de la collectivité.
- Contribuer à des enjeux municipaux structurants liés aux infrastructures, à la sécurité, à la vitalité des quartiers et à l'expérience citoyenne.
- Évoluer dans une organisation dynamique, collaborative et tournée vers l'innovation.
- Participer concrètement au développement de Sherbrooke et au bien-être de sa communauté.

- **Des conditions de travail très intéressantes :**
 - ❖ Des vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année, selon l'expérience
 - ❖ Des congés de fin d'année entre Noël et le Jour de l'an
 - ❖ La nature des fonctions exige une présence accrue, mais il est tout de même possible d'effectuer du télétravail
 - ❖ Un programme d'avantages sociaux débutant à l'embauche
 - ❖ L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?

[Cliquez ici pour appliquer](#)

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site web](#)

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisier. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.