

AIDE-MÉMOIRE

ACCÈS ET ACCRÉDITATIONS

- **Jusqu'à 4 représentants par organisation** (accès seulement au Salon des Fournisseurs municipaux).
- **Mardi 16 juin** : les accréditations seront disponibles à l'arrière du Salon, près des débarcadères, au kiosque temporaire de l'ADMQ, à partir de 15 h.
- **Mercredi 17 juin** : les accréditations seront disponibles à l'accueil général du Centre des congrès de Québec.

KIOSQUE

Règles à respecter :

- **Hauteur maximale : 2,5 mètres (8 pieds).**
- **Droit de vue de 3 pieds** près de l'allée.
- **Présence obligatoire à votre kiosque durant les heures d'ouverture du Salon.**
- **Le tapis est obligatoire** dans la salle d'exposition.
- **Aucune boîte de carton ou caisse vide** ne sera tolérée sous les tables, derrière les kiosques ou à quelque autre endroit dans l'aire d'exposition. Le Centre récupérera vos contenants vides pour entreposage.
- **Les concours ne sont pas permis cette année.**

Mobilier :

- **Commande possible sur place** (mardi et mercredi matin) auprès du décorateur officiel Tessier Services d'Expositions pour des ajouts.
- Vous pouvez utiliser **votre propre matériel.**

Matériel promotionnel :

- La distribution de documents publicitaires ou d'objets promotionnels doit se faire **uniquement à l'intérieur des limites du kiosque.**
- Aucune nourriture ni breuvage ne peuvent être distribués sans l'**autorisation écrite** de Maestro Culinare.

MONTAGE ET DÉMONTAGE

Montage :

- **Mardi 16 juin : 15 h à 20 h** (le débarcadère sera fermé à partir de 19 h).
- **Mercredi 17 juin : 8 h à 11 h** (montage léger uniquement).

■ **Tous les kiosques doivent être complètement montés avant 11 h 30 le mercredi 17 juin.**

■ **Aucun chariot ne pourra circuler le mercredi matin (17 juin)** puisque les tapis d'allées seront installés. Vous devrez transporter votre matériel dans vos bras.

Démontage :

- **Jeudi 18 juin à 13 h** (matériel léger) et 13 h 45 (matériel lourd) jusqu'à 18 h.

■ **Aucun kiosque ne peut être démonté avant la clôture officielle du Salon à 12 h le jeudi 18 juin.**

Adresse de livraison :

Centre des congrès de Québec

855, rue Jean-Jacques-Bertrand, Débarcadère niveau 4
Québec (Québec) G1R 5V3

Le Centre acceptera le matériel à partir du mardi 16 juin.

HORAIRE DU SALON

Journée	Horaire
Mercredi 17 juin 2026	12 h à 18 h 15
Jeudi 18 juin 2026	8 h à 12 h

SERVICES INCLUS DANS VOTRE KIOSQUE

- Connexion **Internet haute vitesse** (sans fil).
- **Alimentation électrique** (1 prise de 15 A / 120 V par firme exposante).
- Une **corbeille** au kiosque.
- **Manutention et entreposage** durant l'événement.
- Liste des **congressistes préinscrits**.
- **Pauses-café**.
- Un **billet par représentant** sur place pour chacun des deux cocktails. (maximum 4)

* **Nouveauté** : Deux repas sur place pour le mercredi midi dans le Salon des Fournisseurs municipaux.

ASSURANCES

- L'exposant doit fournir une **preuve d'assurance responsabilité civile** (minimum 2 M\$) avec l'ADMQ comme assuré additionnel.

Date limite : avant le **1^{er} juin 2026** par courriel à communication@admq.qc.ca

REPAS ET SERVICES ALIMENTAIRES

- **2 repas inclus** le mercredi midi pour les exposants.

Le dîner des exposants du mercredi se tiendra derrière le confessionnal, à proximité des kiosques 330, 231 et 230.
Un service de casse-croûte est également offert près des emplacements 601 à 625.

Maestro Culinaire possède l'exclusivité alimentaire au Centre. Tout alcool provenant de l'extérieur est **formellement interdit**.

ÉCORESPONSABILITÉ

- Privilégiez l'échange de **documents électroniques** avec les congressistes.
- Portez attention aux déchets produits. Des **îlots de recyclage** et des poubelles sont prévus dans chaque kiosque.

CONTACTS IMPORTANTS

Service	Contact	Coordonnées
Promoteur ADMQ	Équipe ADMQ	418 647-4518 poste 203 communication@admq.qc.ca
Décorateur officiel Tessier Services d'Expositions	Marylie Boyer	418 524-1888 marylie@brunotessier.com
Services du Centre Centre des congrès de Québec	Services aux exposants	418 649-7711 poste 0 services@convention.qc.ca
Transporteur officiel Dolbec International	Niti Manek / M-H Gingras	1-800-463-6277 show@dolbec-intl.ca
Service alimentaire Maestro Culinare	Francesca Morin	418-649-7711 francesca.morin@maestroculinaire.ca

Pour plus de détails, consultez le Manuel de l'exposant 2026 disponible auprès de l'ADMQ.

ADMQ | 400, boul. Jean-Lesage, Hall Est, bureau 535, Québec (Québec) G1K 8W1 | admq.qc.ca

AIDE-MÉMOIRE

Avez-vous...

√

- **Payé votre kiosque en totalité ?**

La facture de votre emplacement doit être acquittée au **plus tard le 1^{er} mai**.

- **Réservé votre hôtel ?**

Ne tardez pas à faire vos démarches ! Juin est un mois très achalandé.

- **Prévu la livraison de votre matériel (au besoin) ?**

Le Centre des congrès de Québec acceptera le matériel à partir du **mardi 16 juin 2026**. Des frais d'entreposage pré événement s'appliquent pour tout matériel d'exposant reçu avant cette date.

- **Prévu l'aménagement de votre kiosque ?**

Obligatoire. Les rideaux noirs, seuls, ne sont pas acceptés.

- **Prévu un tapis ?**

Le tapis est obligatoire dans votre emplacement de stand. Il y avait possibilité de réserver un tapis au même moment que lors du choix de votre emplacement.

- **Des besoins particuliers pour l'aménagement de votre kiosque (tabourets, table, tapis, etc.) ?**

Il y avait possibilité de réserver le tout lors de votre inscription. Si vous désirez en ajouter, vous pouvez contacter le fournisseur de l'évènement, **Tessier Services d'Expositions**, à marylie@brunotessier.com

- **Besoin d'électricité supplémentaire, d'accrochage, de télécommunication, d'entretien et entreposage ?**

Une prise électrique est fournie avec la location de votre espace. Pour les besoins supplémentaires mentionnés ci-dessus, vous devez contacter le Centre des Congrès de Québec ou accéder aux bons de commande à l'adresse suivante : <https://www.convention.qc.ca/exposants/bons-commande/selectionnez-vos-services/>

Avez-vous...

√

• Prévu votre personnel pour votre kiosque ?

Une présence à votre kiosque est obligatoire pendant les heures de visite du Salon.
Mercredi 12 h à 18 h 15 et jeudi de 8 h à 12 h

• Avez-vous envoyé votre preuve d'assurance à l'ADMQ ?

Voir le **point 5** du contrat de réservation ou le **point 3.3** en page **12** du [Manuel de l'exposant](#).
Date limite le 1^{er} juin 2026.

• Pris connaissance des heures de montage ?

Mardi 16 juin : 15 h à 20 h (plage horaire obligatoire pour les exposants qui ont du matériel lourd à manutentionner). Prendre note que le débarcadère est ouvert seulement jusqu'à 19h.
Mercredi 17 juin : 8 h à 11 h (aucun chariot n'est autorisé sur les tapis, montage léger seulement et période pour l'installation des kiosques tout inclus, réservés lors de votre inscription)

Voir les détails au **point 1.7** de la page 4 du [Manuel de l'exposant](#).

• Pris connaissance des heures de démontage ?

Jeudi 18 juin à 13 h (matériel léger) et à **13 h 45** (matériel lourd)

Voir les détails aux points **1.11** et **1.14** en pages 6 et 7 du [Manuel de l'exposant](#).

Nous vous invitons à récupérer vos cocardes aux endroits suivants :

- **Mardi 16 juin de 15 h à 20 h** : au comptoir temporaire ADMQ situé près du débarcadère
- **Mercredi 17 juin de 8 h à 11 h** : à l'accueil général du congrès

Pour toutes autres questions, vous pouvez joindre **Mme. Andréanne Bourque** au **418 647-4518** poste 203, ou par courriel à communication@admq.qc.ca.

Merci et bon salon !