



Municipalité de
TADOUSSAC

OFFRE D'EMPLOI

Directrice générale/ Directeur général

Descriptif de l'organisation

La **municipalité du village de Tadoussac** compte 799 habitants. Située au confluent du fleuve Saint-Laurent et de la rivière Saguenay, elle fait partie de la région administrative de la Côte-Nord. C'est la porte d'entrée du comté de La Haute-Côte-Nord et le début de la Route des Baleines dans la région touristique de Manicouagan. La municipalité déborde d'activités et de vie, avec ses événements culturels et festifs reconnus et la richesse de son patrimoine.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du conseil municipal, la personne choisie aura pour tâche principale de gérer l'ensemble des activités de la municipalité en s'assurant de l'atteinte de sa mission et de ses objectifs par une saine gestion. Elle devra donc planifier, organiser, diriger et contrôler les activités, plans, programmes et projets destinés à assurer le fonctionnement et le développement optimal de la municipalité du village de Tadoussac. Plus spécifiquement, elle devra :

- Assurer le suivi de l'ensemble de la réalisation de la planification annuelle.
- Préparer et présenter au conseil le budget et le programme d'immobilisations de la municipalité et les plans, programmes et projets destinés à assurer son bon fonctionnement avec la collaboration des directeurs de Services et des autres fonctionnaires ou employés de la municipalité.
- Assurer la gestion des ressources humaines.
- Planifier et assister aux rencontres du conseil municipal.
- Exécuter les règlements de la municipalité et les décisions du conseil et, notamment, elle devra veiller à l'emploi des fonds aux fins pour lesquels ils ont été votés.
- Veiller au bon fonctionnement de tous les services de la municipalité.
- Piloter le développement du secteur touristique.
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de développement économique de la municipalité.
- Représenter la municipalité auprès des partenaires et collaborateurs lorsque nécessaire.
- Réaliser toutes autres tâches confiées par le conseil municipal.



Qualifications requises

- Posséder un diplôme universitaire de 1er cycle en **Administration**, en **Gestion municipale** ou toute autre spécialisation pertinente.
- Avoir une expérience pertinente minimale de **5 ans** dans un poste de direction ou de gestion au sein d'une municipalité est essentiel.
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée si elle est en lien avec le poste.
- Connaissance de l'environnement Windows.
- Posséder une vision stratégique, du leadership, un sens politique et de solides habiletés de négociation.
- Démontrer une très bonne capacité d'influence et de prise de décision.
- Posséder des habiletés de mobilisation d'une équipe de travail.
- Avoir de l'autonomie, une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et se distinguer par son approche-citoyen.
- Avoir des aptitudes pour la communication interpersonnelle.
- Bilinguisme un atout.

Autres informations

- Salaire annuel très compétitif (en fonction de l'expérience et des qualifications).
- Régime d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae, par courriel, **avant 16h le 3 février 2026** à l'adresse suivante : **recrutement@progestion.co**