

OFFRE D'EMPLOI
Directeur ou directrice des finances



Prenez part à la vitalité financière d'une communauté engagée!

La municipalité de Ragueneau est à la recherche **d'un directeur ou d'une directrice des finances** qui se joindra à son équipe pour piloter ses finances avec rigueur et vision.

Ici, chaque décision compte. Vous serez au cœur des projets qui façonnent la municipalité et ferez une réelle différence dans la vie des citoyens.

Votre mission

Sous l'autorité de la direction générale, vous serez responsable de l'ensemble des activités comptables et financières de la Municipalité. Vous assurerez la fiabilité de l'information financière et contribuerez activement à la détermination d'objectifs stratégiques.

Vos principales responsabilités

- Assister la direction générale et les autres directeurs dans la préparation des prévisions budgétaires et dans l'application des règles de contrôle, de suivi budgétaire et de délégation de pouvoir d'achats
- Mener des analyses financières des projets d'investissement, d'entente, de tarification, etc.
- Planifier, élaborer et suivre le budget municipal et le programme triennal des immobilisations
- Coordonner les opérations financières courantes: taxation, facturation, encaissements, dépôts, saisie des factures d'achat, émission des chèques, etc.
- Produire la paie en conformité avec la convention collective et les lois en vigueur et effectuer les déclarations fiscales et sociales
- Assurer le suivi des subventions, des emprunts et des réserves financières
- Effectuer diverses opérations comptables, produire les états financiers et coordonner les travaux de fin d'année avec l'auditeur
- Participer à l'amélioration continue des processus administratifs et financiers

Ce que l'on recherche

- Diplôme universitaire en administration des affaires
- Titre CPA (un atout)
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente en gestion comptable et financière
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expériences pertinentes sera considéré
- Maîtrise de la Suite Office
- Sens de l'organisation, rigueur, discrétion et esprit d'analyse
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Autonomie et sens de l'initiative

Ce que l'on vous offre

- Poste permanent à temps complet (35 h/semaine)
- Salaire à discuter selon l'expérience et la formation
- Assurances collectives
- Régime de retraite (REER) collectif
- 13 jours fériés payés
- 6 jours de congés mobiles
- 5 jours de congés de maladie payés
- Cotisation à une association professionnelle remboursée

Nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae en toute confidentialité en mentionnant le concours **FIN-RAG-25** à l'attention de madame Patricia Lavoie, conseillère en services-conseils, par courrier électronique à : recrutement.est@mallette.ca avant le 20 octobre 2025 à 16h30. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

#LI-NH1