

APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis et le monde municipal vous intéresse? On vous reconnaît pour votre leadership, votre rigueur et votre sens des responsabilités?

La Municipalité de La Patrie vous offre l'opportunité de prendre les rênes de son administration municipale à titre de directeur général et greffier-trésorier ou directrice générale et greffière-trésorière. Venez contribuer à la réalisation de nombreux projets d'envergure et faire une différence dans une communauté de 845 citoyens.

Nichée au pied du majestueux mont Mégantic, dans la MRC du Haut-Saint-François, la Municipalité de La Patrie séduit par son environnement naturel exceptionnel, sa tranquillité et la qualité de vie qu'elle offre à ses citoyens. Reconnue pour son esprit communautaire, La Patrie allie charme rural, patrimoine et accessibilité. Une municipalité accueillante où il fait bon vivre, à découvrir ou redécouvrir!

RÉSUMÉ DU POSTE

- ✓ En étroite collaboration avec les élus municipaux, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la municipalité. Elle assure la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières de celle-ci. Elle assure ses fonctions conformément au Code municipal, aux lois, aux règlements applicables ainsi qu'à toute résolution, politique ou règlement dûment adopté par le conseil municipal.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- ✓ • Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relevant de l'organisation municipale;
- ✓ • Assurer la conformité et la performance de l'ensemble des activités;
- ✓ • Conseiller les élus sur les orientations à prendre en matière d'administration, de priorités, d'objectifs et d'orientations stratégiques;
- ✓ • Mettre en application les décisions approuvées par le conseil;
- ✓ • Veiller à la gestion budgétaire de la municipalité;
- ✓ • Coordonner et superviser les différents projets et demandes de subventions en collaboration avec la directrice générale adjointe;
- ✓ • Assurer la supervision des ressources humaines et matérielles de la municipalité en collaboration avec la directrice générale adjointe;
- ✓ • Maintenir et développer des relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autre groupe, association ou partenaire;
- ✓ • Exécuter tout autre mandat qui lui est confié par le conseil municipal.

QUALIFICATIONS, CERTIFICATIONS & COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- ✓ Diplôme collégial dans un domaine connexe
- ✓ • Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ • Faire preuve de leadership et avoir de très bonnes aptitudes en communication;
- ✓ • Être reconnue pour sa rigueur, pour son éthique de travail ainsi que pour sa capacité à développer une vision stratégique;

APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE

- ✓ • Faire preuve d'une grande autonomie et savoir gérer efficacement les priorités;
- ✓ • Démontrer des habiletés en planification et en coordination;
- ✓ • Démontrer des habiletés en gestion des ressources humaines;
- ✓ • Avoir une bonne capacité à gérer le stress;
- ✓ • Avoir de bonnes connaissances du cadre légal encadrant le milieu municipal;
- ✓ • Avoir d'excellentes connaissances et habiletés en informatique.

*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.

Sera considéré comme un atout :

- ✓ Expérience en comptabilité
- ✓ Expérience en milieu municipal
- ✓ La connaissance du logiciel Sygem

RÉMUNÉRATION :

Travail temps plein, 37 heures par semaine. Salaire de 34\$/h à 45\$/h selon l'expérience. Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h, le 26 mai 2025 à:

Municipalité de La Patrie, 18, rue Chartier, La Patrie (Québec) J0B 1Y0.

Avantages offerts :

Congés mobiles et/ou maladies, semaines de vacances, conciliation travail-vie personnelle, formation -valoriser le développement des compétences, etc.

Ce défi vous interpelle? Joignez-vous à une équipe engagée et dynamique, au cœur d'une municipalité en plein essor. Nous avons hâte de faire votre connaissance!

Seuls les CV reçus par courriel, par la poste, par FAX et en personne seront acceptés.

Pour toutes informations : Marie-France Gaudreau, directrice générale adjointe

Téléphone : 819-560-8535

Courriel : dga.lapatrie@hsfqc.ca

Télécopieur : 819 560-8536

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.