

Directeur(trice) général(e) et Greffier(ère)-trésorier(ère)

Municipalité de Lac-des-Plages

2053 chemin Tour-du-Lac

Lac-des-Plages (Québec) J0T 1K0

(819) 426-2391

Permanent, Temps plein

Description du poste

Vous recherchez une expérience de travail enrichissante ?

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre sens de l'organisation ?

La municipalité de **Lac-des-Plages**, située entre Montebello et Tremblant dans la magnifique MRC de Papineau - *le pays de l'or vert*, est à la recherche de son ou sa prochain(e) **directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère)** pour joindre son équipe.

Nous vous offrons la chance de travailler dans un environnement idyllique au bord du magnifique Lac-des-Plages.

RÔLE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Sous l'autorité du conseil, vous agirez à titre de premier fonctionnaire de la municipalité. Vous serez responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités et projets de la Municipalité. Vous devrez notamment :
- Assurer la communication entre le conseil municipal et les employés ;
- Soutenir et mettre en œuvre les orientations, les priorités et objectifs du conseil ;
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la municipalité ;
- Être responsable du greffe : préparer et participer aux séances du Conseil, rédiger divers documents (ordres du jour, procès-verbaux, résolutions, etc.) et en assurer le suivi ;
- Préparer et effectuer la gestion contractuelle, les appels d'offres, les demandes de subventions, les projets de règlements, etc., et en assurer le suivi ;
- Traiter les demandes d'accès à l'information et les plaintes des citoyens et en assurer le suivi ;
- Coordonner les mesures d'urgence;
- Être responsable de la gestion des archives et d'élection lors de référendums et d'élections municipales ;

- Accomplir toutes autres tâches connexes liées à vos fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire de premier cycle, idéalement en administration, en droit, en gestion publique ou dans tout autre domaine jugé pertinent pour le poste.
- Posséder une expérience dans le milieu municipal ;
- Posséder une expérience pertinente en gestion ;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination;
- Avoir une vision stratégique axée sur les objectifs à atteindre;
- Faire preuve de jugement, d'autonomie, de flexibilité et de professionnalisme;
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et des principaux outils et logiciels de la suite Office.
- Être capable de comprendre et de se faire comprendre en anglais (atout).

CONDITIONS AVANTAGEUSES OFFERTES

- Poste à temps plein, horaire de travail flexible
- Participation de l'employeur au REER
- Forfait cellulaire fourni par l'employeur
- Vacances et congés mobiles
- Frais de participation aux colloques et à des congrès payés par l'employeur
- Formation continue
- Rémunération : à partir de 80 000\$ pouvant aller jusqu'à 95 000\$ par année en fonction de l'expérience et des connaissances du candidat.

Ce poste vous intéresse ? Transmettez votre curriculum vitae d'ici le 4 juin 2025 à l'adresse suivante :
Maire@lacdesplages.com

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.