

## **Description de poste : Coordonnateur.trice du développement social**

Poste cadre – 40 heures / semaine

Rémunération annuelle : 81 111 \$

---

### **Sommaire du poste**

Sous la supervision du directeur du développement durable et social, le coordonnateur développement social est responsable de la planification, de l'organisation et de la mise en œuvre des activités, et du suivi des programmes et événements en lien avec les loisirs, la culture et le développement communautaire. Il favorise l'engagement citoyen, le dynamisme culturel et la qualité de vie des citoyens en assurant une offre de services variée et accessible.

---

### **Responsabilités principales**

#### **1. Gestion et supervision des équipes**

- Diriger, superviser et voir à la mobilisation des responsables de la culture, des activités de loisirs et du développement communautaire.
- Assurer la cohésion entre les équipes en favorisant une approche intégrée et collaborative.
- En collaboration avec le directeur du développement durable et social, établir des objectifs de performance individuels et collectifs. Effectuer les évaluations de rendement des employés sous sa supervision et voir à leur développement professionnel.
- Participer à définir les priorités en matière de développement social en lien avec les orientations du conseil municipal.

#### **2. Planification et gestion des loisirs et des activités culturelles**

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des comités, plans directeurs et initiatives en appui à son mandat.
- Planifier, coordonner et participer aux rencontres des comités en appui à son mandat.
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer les programmes de loisirs et de culture destinés à l'ensemble de la population (enfants, adultes, aînés).
- Développer une offre de services diversifiée en tenant compte des besoins des citoyens et des tendances en loisirs et culture.
- Assurer la gestion et l'optimisation des infrastructures récréatives et culturelles.
- Collaborer et développer des partenariats avec les organismes locaux et régionaux pour enrichir l'offre culturelle et de loisirs.
- Assurer la supervision, la gestion et la formation du personnel lié aux activités (animateurs, moniteurs, bénévoles).

- Assurer le suivi des requêtes des citoyens et proposer des solutions aux problématiques d'infrastructures.

### **3. Organisation et coordination des événements municipaux**

- Planifier, coordonner et superviser l'organisation d'événements municipaux (fêtes locales, festivals, compétitions sportives, spectacles, etc.).
- Développer et établir des partenariats avec des commanditaires, partenaires locaux et médias pour promouvoir les événements.
- Élaborer des stratégies de communication et de promotion pour maximiser la participation citoyenne.
- Superviser l'évaluation post-événement afin d'identifier les améliorations possibles.

### **4. Développement communautaire et engagement citoyen**

- Travailler en collaboration avec les citoyens, les organismes communautaires et les comités consultatifs pour favoriser l'implication locale.
- Participer à favoriser l'implication des citoyens à la vie municipale à travers des initiatives inclusives et accessibles.
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour encourager la participation citoyenne dans l'organisation d'activités et d'événements.
- Concevoir et mettre en œuvre des plans directeurs et initiatives visant à renforcer le tissu social et la cohésion communautaire.
- Accompagner les organismes locaux dans leurs démarches de financement et d'organisation d'activités.
- Proposer et mettre en œuvre des actions pour favoriser l'inclusion sociale et l'accessibilité aux services municipaux.

### **5. Gestion administrative et budgétaire**

- En collaboration avec le directeur du développement durable et social, préparer, gérer et assurer le suivi du budget alloué aux loisirs, à la culture et aux événements.
- Rechercher et coordonner les demandes de financement auprès des instances gouvernementales et partenaires privés.
- Assurer le suivi des dépenses et optimiser l'utilisation des ressources municipales à l'intérieur de son département.
- Assurer le suivi et la réalisation des contrats et ententes avec les fournisseurs et les partenaires locaux.

- Produire des rapports de suivi et des recommandations et en assurer la communication avec la direction du développement durable et social.
- Veiller au respect et à l'application des normes et règlements en matière de sécurité et sécurité et d'accessibilité dans les installations municipales.

## **6. Collaboration et concertation interservices**

- Travailler en étroite collaboration avec les services municipaux (travaux publics, communication, urbanisme) pour assurer le bon déroulement des projets.
- Représenter la municipalité lors de rencontres avec les partenaires gouvernementaux et régionaux (MRC, associations culturelles et sportives).
- Participer activement aux tables et groupes de travail en lien avec le loisir, la culture et le développement communautaire.
- Participer aux activités de sensibilisation et d'information destinées aux citoyens sur les enjeux sociaux et communautaires.

---

### **Exigences du poste**

- Diplôme universitaire en gestion des loisirs, animation culturelle, intervention communautaire ou domaine connexe.
- Détenir une expérience pertinente en gestion de projets, événementiels, culturels et communautaires.
- Avoir une excellente compréhension des enjeux municipaux en matière de conditions et qualité de vie des citoyens.
- Posséder des connaissances en lien avec les divers des programmes de financement en loisirs et culture.
- Être reconnu pour sa capacité à mobiliser et à travailler en collaboration avec divers acteurs du milieu.
- Détenir des compétences en gestion de projets et en suivi budgétaire.
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication, relations interpersonnelles, gestion de personnel et en travail d'équipe.
- Maîtriser des outils informatiques et des plateformes de communication numérique.
- Faire preuve d'une grande capacité d'organisation et gestion efficace des priorités.
- Être disponible pour travailler selon un horaire flexible, incluant soirs et fins de semaine selon les événements.