

## Directeur de service incendie

**Type de poste :** Permanent et à temps plein

**Début du poste :** Dès que possible

### DESCRIPTION SOMMAIRE

---

Sous l'autorité du directeur général, le directeur du service de sécurité incendie planifie, dirige, coordonne et supervise les activités du service. Il établit les objectifs annuels en alignement avec les priorités de la Ville, et développe des programmes de protection de la population et des biens, en tenant compte des besoins identifiés et des budgets alloués, tout en assurant leur mise en œuvre effective.

### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

---

- Planifie, dirige, coordonne et supervise les activités du service ;
- Prépare annuellement les estimations des dépenses du service et veille à ce que celles-ci, une fois approuvées, soient respectées, avec des dépenses justifiées ;
- En collaboration avec la direction générale, analyse, élabore et définit les projets à long terme du service, notamment l'acquisition d'équipements et de ressources ;
- Rédige et transmet les rapports d'activités et statistiques, en recueillant, compilant et diffusant les informations nécessaires aux parties prenantes ;
- Conseille le directeur général sur la création, la modification et les amendements des règlements municipaux concernant la sécurité incendie et la protection des citoyens, et veille à leur application.
- Approuve les feuilles de temps du service ;
- Participe à divers comités administratifs et opérationnels ;
- Contribue au recrutement, à la sélection du personnel et à l'évaluation du rendement ;
- Assure le respect des normes, politiques, règlements et directives de la municipalité ;
- Élabore et applique les politiques et procédures administratives et opérationnelles du service ;
- Gère la circulation de l'information et établit les mécanismes de communication au sein du service ;
- Gère les ressources humaines, matérielles (achat et approvisionnement) et financières, tout en respectant les politiques établies et les procédures en vigueur ;
- Met en place et suit une politique de traitement des plaintes pour son service.

#### Préventif & formation

- Supervise les actions de prévention incendie ;
- Veille à l'application des règlements de prévention sur l'ensemble du territoire, incluant les secteurs résidentiels, institutionnels, commerciaux et industriels ;
- Développe et met en place des programmes de formation, en tenant compte des besoins du service et des exigences légales ;
- Assure une formation continue et un entraînement adéquat pour tout le personnel responsable de la sécurité des citoyens.

### Opérationnel

- Élaborer les politiques, procédures et directives pour garantir l'exécution efficace et sécuritaire des opérations lors des interventions ;
- Diriger les opérations lors des interventions ;
- Participer au comité des mesures d'urgence afin de concevoir des stratégies pour organiser les secours auprès de l'ensemble des citoyens de la ville et en assurer la mise en œuvre ;
- Assurer le suivi des enquêtes post-incendie conformément à la Loi sur la sécurité incendie, procéder à l'évaluation des dommages et rédiger les rapports requis ;
- Entretenir et renforcer les relations avec les autorités municipales, les autres services de sécurité incendie, les citoyens, les associations civiques et les employés municipaux ;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par son supérieur immédiat.

### **EXIGENCES**

---

#### **Qualifications :**

- Formation universitaire en gestion ainsi qu'une formation supérieure en sécurité incendie reconnue par l'École nationale des pompiers du Québec ;
- Certificat officier II ;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un service incendie, dont trois (3) dans un poste de gestion.

#### **Profil recherché :**

- Leadership et gestion d'équipe
- Excellente organisation et planification
- Expertise en sécurité incendie et prévention
- Prise de décision rapide en urgence
- Communication et collaboration efficaces

#### **Modalités d'application :**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae, par courriel, **avant 16 h le 11 avril 2025** à l'adresse suivante :

Directeur de Service incendie  
Municipalité de Sacré-Cœur  
[alexe@michellarouche.ca](mailto:alexe@michellarouche.ca)

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui démontreront de l'intérêt, mais nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.