



OFFRE D'EMPLOI

MUNICIPALITÉ DE SAINT-THURIBE

ADJOINT (E) À LA DIRECTION GÉNÉRALE

La Municipalité de Saint-Thuribe est à la recherche de candidatures pour pourvoir un poste d'**adjoint(e) à la direction générale**. Il s'agit d'un poste permanent à temps complet (28h/semaine du lundi au jeudi).

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de cette fonction devra assister le directeur général dans la planification et l'organisation des activités de la Municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

TÂCHES RELIÉES À LA FONCTION :

- Accueil et réception à la clientèle : service de première ligne, gestion des plaintes, encaissement au comptoir, location de salle;
- Fournir aux citoyens les informations pour l'ensemble des activités de la municipalité;
- Assistance dans la préparation des caucus et des séances du conseil municipal (ordre du jour, procès-verbaux, règlements, politiques);
- Tenue à jour du classement de la Municipalité;
- Confection du rôle de perception et facturation de la taxation annuelle;
- Tenu à jour du rôle d'évaluation et facturation complémentaire;
- Facturation des droits de mutation et facturations diverses;
- Perception et préparation des dépôts;
- Préparation de la paie et des remises mensuelles;
- Saisir les achats et faire les paiements des fournisseurs;
- Rapports mensuels TPS/TVQ;
- Conciliations bancaires;
- Assistance à la direction générale pour la préparation des budgets;
- Soutenir le directeur général dans ses différentes tâches et assurer son remplacement lors d'absence ou de congés.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme approprié (DEC ou DEP) en administration et/ou en comptabilité;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine municipal ou toute autre expérience jugée équivalente sera considérée
- Bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Connaissance du système comptable PG Solutions (un atout)
- Savoir prioriser ses tâches par niveau d'urgence et d'importance
- Être autonome et avoir un esprit d'équipe
- Avoir une ouverture à toutes autres tâches connexes

La rémunération s'établira en fonction de l'expérience du candidat retenu, laquelle sera assortie d'une gamme d'avantages sociaux.

Date d'entrée en fonction : Début mai 2025

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation à l'attention de M. Michel Lefebvre directeur général, par courriel seulement, à dq@st-thuribe.net. **Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.**

Ce concours est traité en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.