

## Capitaine du service de sécurité incendie

### SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur, le/la titulaire du poste assumera la gestion administrative de plusieurs dossiers. Faisant l'objet d'une délégation d'autorité spécifique, il/elle assurera le suivi des dossiers confiés aux officiers pompiers et sera appelé.e à effectuer des fonctions de gestion opérationnelle, selon les nécessités du service.

Il/elle sera appelé.e à superviser des équipes de pompiers et premiers répondants et diriger les opérations jusqu'au transfert de commandement.

### RESPONSABILITÉS

- Assure la gestion et le suivi de divers dossiers administratifs relatifs aux casernes ;
- Assure l'application des programmes de SST et effectue les enquêtes et rapports d'accidents ;
- Maintient de bonnes relations avec les services d'incendie municipaux environnants et autres organismes en participant à des réunions et exercices de formation conjoints ;
- Lorsque requis, dirige, sur les lieux, les opérations d'urgence, de combat d'incendie et de sauvetage requis ;
- Participe à la rédaction et à la gestion documentaire des directives ;
- Effectue diverses autres tâches connexes à la fonction (peut conduire des véhicules incendie) ;
- Applique les dispositions de la convention collective à venir et, au besoin, recommande des améliorations afin de maintenir de saines relations de travail.



### APTITUDES RECHERCHÉES

- Posséder du leadership ;
- Avoir une approche au travail structurée et bien organisée ;
- Posséder d'excellentes capacités d'adaptation et des aptitudes pour le travail d'équipe ;
- Posséder de l'habilité à établir une bonne communication et de bonnes relations interpersonnelles dans un contexte de supervision ;
- Faire preuve d'une grande capacité d'organisation et de planification et être proactif dans ses démarches ;
- Faire preuve de jugement et de discernement.

### EXPÉRIENCE ET FORMATION EXIGÉES

- Formation POMPIER 1 ;
- Formation officier non-urbain ou officier 1 ;
- Formation en premiers répondants PR3 ;
- Expérience minimale de cinq ans dans un poste similaire ;
- Expérience pertinente en gestion de personnel (atout) ;
- Posséder un permis de conduire classe 4A ;
- Bonne maîtrise du français ;
- Bonne maîtrise de la suite Office 365 et le logiciel Première Ligne (atout).

### À QUOI S'ATTENDRE

- Faire partie d'un Service de sécurité incendie dévoué et bien implanté dans sa communauté
- Poste stimulant permettant de mettre la main à la pâte au sein d'une équipe de pompiers

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire compétitif selon les qualifications et l'expérience
- Poste à temps partiel

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant **16 h, le 12 mars 2025**

aux adresses suivantes : [dq@eastman.quebec](mailto:dq@eastman.quebec) et [securiteincendie@eastman.quebec](mailto:securiteincendie@eastman.quebec)

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.