



La **municipalité de Labrecque** est située dans la MRC Lac-Saint-Jean-Est et compte une population de 1 376 habitants. L'attrait touristique principal de la municipalité est le lac Labrecque, où peuvent se pratiquer plusieurs sports nautiques. On y retrouve aussi un camping, des pistes de ski de fond et de motoneige ainsi que divers sentiers pédestres pour les amateurs de randonnées en forêt.

#### FORMATIONS, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES

##### REQUISES :

- Posséder un diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine pertinent.
- Avoir un minimum de **5 ans d'expérience** dans un poste de direction ou de gestion.
- Démontrer une vision stratégique et un sens politique aiguisé.
- Posséder d'excellentes qualités de communicateur(trice) à la fois à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise de logiciels : Office—Environnement Windows.

##### NOUS VOUS OFFRONS :

- Une solide intégration à l'emploi par l'accompagnement d'un mentor expérimenté.
- Une rémunération avantageuse et une gamme complète d'avantages sociaux.
- Formations payées, selon les besoins.
- Mais surtout : **un emploi rempli de défis motivants.**

# OFFRE D'EMPLOI

## Directeur/directrice général(e) adjoint(e)

(Poste permanent et à temps plein)

Dans le cadre de son processus de planification de la main-d'œuvre, la municipalité désire s'adjoindre les services d'un(e) directeur/directrice général(e) adjoint(e). Cette fonction servira de transition à la personne choisie afin qu'elle puisse occuper, dans un horizon à court/moyen terme, le poste de directeur/directrice général(e) de la municipalité.

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision d'un **mentor expérimenté** et dans un **contexte d'intégration**, la personne choisie aura la responsabilité des aspects suivants :

- Organiser et répartir les ressources humaines, physiques et financières de la municipalité en fonction des orientations adoptées par le conseil.
- Assurer la préparation et le suivi des séances du conseil.
- Assister aux réunions du conseil et des divers comités.
- Préparer les prévisions budgétaires de la municipalité en collaboration avec le mentor.
- Maintenir une gestion rigoureuse dans le cheminement des différents dossiers qui lui sont confiés.
- Apporter sa contribution à l'élaboration des diverses stratégies, projets et initiatives de développement.
- Mobiliser les employés et assurer une stabilité organisationnelle dans un contexte de changement.
- Remplir toutes les autres fonctions pertinentes à l'emploi et exécuter différents mandats spécifiques qui lui seront confiés.

#### PROFIL RECHERCHÉ :

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités incontestables de gestionnaire, votre leadership mobilisateur, la qualité de vos communications interpersonnelles, votre diplomatie et votre éthique de travail. Vous avez également une capacité avérée à travailler en équipe ainsi que de solides compétences à titre de rassembleur. Vous possédez des habiletés certaines à établir des relations et des communications étroites avec un large éventail d'intervenants. Vous avez une capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers. Enfin, vous possédez un excellent jugement et une capacité d'analyse qui vous rendent apte à gérer plusieurs opérations à la fois.

**DÉBUT DE L'EMPLOI : Avril 2025**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 2 mars 2025 à 16 h** à l'adresse courriel suivante : [recrutement@progestion.co](mailto:recrutement@progestion.co)

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.