



MUNICIPALITÉ DE SAINT-MICHEL DE NAPIERVILLE

Située sur la Rive-Sud de Montréal

Située en zone agricole, la municipalité de Saint-Michel se distingue par ses terres maraîchères et son village chaleureux. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes et dynamiques.

INSPECTEUR EN URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Type d'emploi : Poste permanent, temps plein – 37 heures par semaine

Service : Urbanisme et de l'environnement

Sommaire de la fonction et responsabilités :

Relevant du responsable du service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste aura comme principale responsabilité de voir à l'application et au respect des lois et règlements en matière d'urbanisme.

Tâches principales

- Appliquer les lois et les règlements en matière d'urbanisme;
- Renseigner, conseiller et assister les citoyens, les entrepreneurs, les professionnels et les promoteurs dans le cadre de l'élaboration de leurs projets pour les sujets relevant de sa compétence;
- Assister le responsable du service sur les dossiers à transmettre en vue de leur présentation au Comité consultatif d'urbanisme (dérogation mineure, plan d'implantation et d'intégration architecturale, usages conditionnels, etc.);
- Analyser rigoureusement et examiner les demandes de permis et/ou certificats en conformité aux règlements, émettre les permis le cas échéant;
- Planifier, diriger et contrôler le dossier de la vidange des boues des installations septiques;
- Émettre les avis d'infractions et assurer le suivi jusqu'à la conformité;
- Procéder à des inspections sur le territoire et rédiger les rapports d'inspection détaillés;
- Effectuer toute autre tâche connexe en aménagement et en urbanisme que lui confie son supérieur immédiat.

Exigences académiques

- Un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire jumelé avec une expérience pertinente de deux (2) ans dans une organisation municipale.
- Une combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.

Qualités et aptitudes nécessaires

- Capacité à collaborer étroitement avec différents intervenants et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Bonne connaissance des outils bureautiques usuels (logiciel Office) ainsi que les applications en gestion du territoire;
- Détenir un permis de conduire de classe 5;

Qualités et aptitudes nécessaires... suite

- Démontrer une grande autonomie, jugement, polyvalence et travail d'équipe;
- Faire preuve d'une grande discrétion, de courtoisie et de civilité envers les citoyens.

Salaire et conditions de travail

- Avantages sociaux : Selon politique en vigueur. Nous offrons de nombreux avantages dont, des journées mobiles/maladies, REER collectif, assurances collectives, conciliation travail/famille, formation.
- Échelle salariale : échelon 1 (30,59 \$ / h) à échelon 5 (34,00 \$ / h).

Toute personne intéressée qui répond aux compétences recherchées, peut faire parvenir son curriculum vitae par courriel ou par la poste, **au plus tard le 28 février 2025**.

.. **Adresse courriel:** rh@mst-michel.ca

.. **Adresse postale :** 1700 rue Principale, Saint-Michel, Québec, J0L 2J0

** Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. * Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*