



DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Situé sur la Rive-Sud de Montréal au cœur d'une magnifique zone agricole, Saint-Michel est une municipalité accueillante de près de 4 000 habitants qui se distingue par ses vastes terres maraîchères et son ambiance villageoise chaleureuse.

Si vous êtes un gestionnaire passionné par le développement local et prêt à contribuer à l'essor d'une communauté fière de ses racines agricoles, cette opportunité est pour vous! Il s'agit du départ à la retraite de l'actuel directeur général et greffier - trésorier. Nous souhaitons avoir notre nouveau DG en mai 2025. Une période d'accompagnement et de transition est prévue avec l'actuel DG.

CE QUE NOUS OFFRONS

Un environnement de travail chaleureux, une équipe exceptionnelle et des défis motivants. Ici, votre talent est reconnu et récompensé par des avantages sociaux compétitifs!

MODALITÉ D'APPLICATION

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 13 mars 2025 à l'adresse courriel suivante :

info@lck-ressourceshumaines.com

Les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'emploi du genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

VOS DÉFIS

- Assurer le redéveloppement immobilier (densification) du secteur urbain.
- Travailler en étroite collaboration avec les promoteurs immobiliers et la communauté d'affaires pour l'atteinte des objectifs.
- Mobiliser les énergies et les talents de l'équipe afin de réaliser les objectifs du Conseil municipal.
- Gérer rigoureusement les ressources financières et matérielles dans le contexte économique actuel.
- Assurer le maintien des bâtiments et des infrastructures.
- Superviser le programme municipal de mise aux normes des installations septiques dans le secteur rural.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, coordonner et superviser l'ensemble des services de la municipalité.
- Voir à l'exécution des décisions du Conseil municipal et des règlements de la municipalité.
- Conseiller les élus sur les orientations à prendre en matière d'administration, de priorités, d'objectifs et d'orientation.
- Voir à la gestion rigoureuse des ressources financières, humaines et matérielles.
- Superviser et diriger les ressources humaines;
- Maintenir et développer des relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autre groupe, association ou partenaire.

VOUS CORRESPONDEZ AUX EXIGENCES SI VOUS

- Détenez un baccalauréat en administration, en gestion publique ou tout autre domaine pertinent.
- Avez une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans un poste de direction ou de gestion, de préférence dans le domaine municipal, en milieu syndiqué.
- Avez une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtrisez les outils informatiques de la Suite Office.

VOUS AVEZ LES COMPÉTENCES POUR

- Développer une vision stratégique.
- Saisir les enjeux politiques afin de trouver des solutions appropriées.
- Faire preuve du sens du devoir citoyen.
- Démontrer une grande agilité dans la prise de décisions.
- Gérer et mobiliser une équipe de travail.
- Savoir interagir efficacement avec différents interlocuteurs.

Envoyez votre CV dès aujourd'hui, on a hâte de vous connaître!