

# Directeur(trice) général(e) et Greffier(ère)-trésorier(ère)

## Municipalité de Lac-des-Plages

2053 chemin Tour-du-Lac

Lac-des-Plages (Québec) J0T 1K0

(819) 426-2391

Permanent, Temps plein

## Description du poste

**Vous recherchez une expérience de travail enrichissante ?**

**Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre sens de l'organisation ?**

La municipalité de **Lac-des-Plages**, située entre Montebello et Tremblant dans la magnifique MRC de Papineau - *le pays de l'or vert*, est à la recherche de son ou sa prochain(e) **directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère)** pour joindre son équipe.

Nous vous offrons la chance de travailler dans un environnement idyllique au bord du magnifique Lac-des-Plages.

## RÔLE ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Sous l'autorité du conseil, vous agirez à titre de premier fonctionnaire de la municipalité. Vous serez responsable de l'administration complète des activités et des projets de la municipalité. Vous devrez notamment :
- Assurer la communication entre le conseil municipal et les employés ;
- Diriger les activités et les projets municipaux avec la participation de l'adjointe administrative ;
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la municipalité ;
- Être responsable du greffe : préparer et participer aux séances du Conseil, rédiger divers documents (ordres du jour, procès-verbaux, résolutions, etc.) et en assurer le suivi ;
- Préparer et effectuer la gestion contractuelle, les appels d'offres, les demandes de subventions, les projets de règlements, etc., et en assurer le suivi ;
- Traiter les demandes d'accès à l'information et les plaintes des citoyens et en assurer le suivi ;
- Coordonner les mesures d'urgence ;
- Être responsable de la gestion des archives et d'élection lors de référendums et d'élections municipales ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes liées à vos fonctions.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire de premier cycle, idéalement en administration, en droit, en gestion publique ou dans tout autre domaine jugé pertinent pour le poste.
- Posséder une expérience pertinente en gestion (atout) ;
- Posséder une expérience dans le milieu municipal (atout) ;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination;
- Avoir une vision stratégique axée sur les objectifs à atteindre;
- Faire preuve de jugement, d'autonomie, de flexibilité et de professionnalisme;
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et des principaux outils et logiciels de la suite Office.
- Être capable de comprendre et de se faire comprendre en anglais.

## CONDITIONS AVANTAGEUSES OFFERTES

- Poste à temps pleins 5 jours par semaine, horaire de travail flexible
- Participation de l'employeur au REER
- Forfait cellulaire fourni par l'employeur
- Vacances et congés de maladie
- Frais de participation aux colloques et à des congrès payés par l'employeur
- Formation continue
- Rémunération : à partir de 80 000\$ pouvant aller jusqu'à 95 000 \$ par année en fonction de l'expérience et des connaissances du candidat.

**Ce poste vous intéresse ?** Transmettez votre curriculum vitae d'ici le **14 février 2025** à l'adresse suivante : [Maire@lacdesplages.com](mailto:Maire@lacdesplages.com)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.