



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LOTBINIÈRE
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-AGATHE-DE-LOTBINIÈRE

OFFRE D'EMPLOI - RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS

Avez-vous soif de nouveaux défis? Êtes-vous à la recherche d'un poste stimulant en gestion des travaux publics, où vous pourrez jouer un rôle clé dans l'amélioration des services offerts aux citoyens?

La Municipalité de Sainte-Agathe-de-Lotbinière est à la recherche de son ou sa prochain(e) responsable des travaux publics pour rejoindre une équipe municipale dynamique et engagée!

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale, le ou la responsable des travaux publics aura pour mission de coordonner et diriger les activités de ce service essentiel.

Principales tâches :

- Planifier, organiser et superviser les activités liées aux travaux publics.
- Établir le calendrier des travaux et veiller à leur exécution dans les délais.
- Gérer les infrastructures municipales (routes, bâtiments, réseaux d'aqueduc et d'égouts).
- Préparer et assurer le suivi des budgets alloués au service des travaux publics.
- Coordonner les équipes de travail et les projets municipaux.
- Superviser l'entretien et la gestion des équipements municipaux (matériel roulant, outils, etc.).
- Assurer la gestion quotidienne des réseaux d'eau potable et le suivi des rapports techniques.
- Exécuter toute autre tâche connexe contribuant au bon fonctionnement du service.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études secondaires (DES), formation professionnelle adéquate ou expérience jugée équivalente.
- Expérience pertinente dans le domaine municipal (un atout).
- Certification en eau potable et eaux usées (un atout).
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook).
- Engagement à suivre les formations recommandées par la direction.
- Permis de conduire valide au Québec.

Aptitudes :

- Excellente organisation et gestion des priorités.
- Discrétion, rigueur et esprit d'analyse.
- Capacité à travailler en équipe.
- Compétences en service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire : lundi au vendredi, 40 heures par semaine.
- Poste permanent en présentiel.
- Salaire : selon l'expérience.

Avantages :

- Assurances collectives et REER collectif.
- 5 jours de congés maladie annuels.
- 15 jours fériés.

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à :

Cindy Gosselin

Directrice générale, Municipalité de Sainte-Agathe-de-Lotbinière

✉ dg@steagathedelotbiniere.com

Veillez noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.