

Vous êtes à la recherche d'une carrière stimulante, riche en défis?

L'équipe de la MRC de Portneuf est à la recherche de son ou sa prochain(e) partenaire pour agir à titre de **directeur(trice) général(e) adjoint(e)**.

Vous aimeriez contribuer de près à notre mission qui repose sur l'aménagement et le développement de notre magnifique territoire constitué de 18 municipalités afin d'offrir un milieu de vie inégalable à nos citoyens ?

Vous aimez être sollicité dans plusieurs dossiers aux sujets diversifiés ? Cette offre est pour vous!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Votre rôle consistera principalement à accompagner et soutenir la direction générale dans l'exercice de ses fonctions telles que la gestion administrative, financière et des ressources humaines de la MRC. Vous devrez notamment :

- Participer à l'élaboration et l'application des différents outils de planification de la MRC;
- Participer à l'élaboration du budget de la MRC et des TNO en collaboration avec la direction des finances, et assurer les suivis nécessaires ;
- Collaborer à la gestion des ressources humaines : recrutement, à la formation, descriptions de tâches, etc. ;
- Participer aux séances de travail régulières du conseil et collaborer à la préparation des résolutions ;
- Assurer, auprès de la direction générale, une transmission efficace de l'information relative au développement et projets sur le territoire et en périphérie, ainsi qu'aux enjeux pouvant influencer les décisions stratégiques ;
- Assurer l'assignation du travail, la supervision, le contrôle des opérations et l'évaluation des ressources humaines sous sa responsabilité ;
- Effectuer le suivi et les redditions de comptes, en collaboration avec les directeurs de services, des ententes gouvernementales, intermunicipales et avec les organisations locales et autres ;
- Coordonner les dossiers relatifs à la sécurité publique ;
- Planifier et animer les réunions du comité SST et s'assurer que le programme soit respecté ;
- Participer à des représentations de la MRC auprès de différents organismes, partenaires et autres intervenants ;
- Assumer l'intérim de la direction générale lors de son absence ;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration, finances, économie ou dans tout autre domaine pertinent pour les fonctions ;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion de personnel, idéalement dans le domaine du développement économique local et régional ;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience en gestion appliquée au domaine municipal ou régional ;
- Avoir d'excellentes bases en analyse financière et en analyse de projets d'entreprises ;
- Avoir un grand sens de l'organisation et être en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Faire preuve de leadership, de discrétion, de rigueur, d'autonomie et d'initiative ;
- Posséder un sens politique développé et le sens de la diplomatie ;
- Avoir de la facilité à communiquer, posséder un esprit de synthèse et critique ;
- Avoir une expérience dans le milieu municipal (atout) ;
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et des logiciels de la suite Office 365.

CONDITIONS AVANTAGEUSES OFFERTES

- | | |
|--|--|
| ✓ Salaire annuel concurrentiel à partir de 97 600 \$ | ✓ Vacances et congés mobiles |
| ✓ Horaire flexible de 35 heures / semaine | ✓ Assurance collective et régime de retraite |
| ✓ Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur | ✓ ET BIEN PLUS! |

CE POSTE VOUS INTÉRESSE? Transmettez votre CV à l'adresse suivante : recrutement.externe@fgm.ca

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.