

## **DIRECTEUR.TRICE AUX LOISIRS, CULTURE ET TOURISME**

---

Service : Loisirs, culture et tourisme  
Supérieur immédiat : Direction générale

### **Sommaire du rôle :**

Sous la responsabilité de la direction générale, le directeur.trice aux loisirs, culture et tourisme s'assure de la gestion du bureau d'accueil touristique, de la gestion et de l'utilisation des différents locaux municipaux, ainsi que de la gestion et la mise en œuvre des événements spéciaux organisés par la municipalité.

---

### **Responsabilités :**

- Superviser, coordonner et contrôler les activités sur le territoire en conformité avec les objectifs et priorités déterminés par la direction générale, tout en tenant compte des contraintes légales existantes
- Superviser le personnel sous sa responsabilité
- Analyser les besoins de la Municipalité en collaboration avec les directions concernées et les autres instances décisionnelles
- Promouvoir le développement touristique
- Faire la gestion du département en conformité des valeurs organisationnelles privilégiées par la Municipalité
- Gérer la bibliothèque municipale
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction, et qui lui est confiée par la direction
- Être à l'affût des développements dans son secteur d'activités
- Faire des recommandations pouvant être susceptibles d'améliorer l'efficacité et l'efficience au niveau de l'offre de service sur le territoire
- Coordonner la mise en place de diverses stratégies pour l'attraction, la sélection, la rétention et la formation du capital humain
- Contrôler et respecter le budget établi pour le département
- Procéder à des demandes d'aide financière selon les différents projets et/ou activités
- Assister la directrice générale sur différents comités de gestion
- Gérer l'entretien et la gestion des locaux municipaux et s'assurer d'optimiser leur utilisation

### **Exigences :**

- Formation pertinente en administration, ou une équivalence
- Deux ans d'expérience pertinente
- Expérience en gestion de personnel, organisation événementielle et en service à la clientèle
- Posséder de bonnes connaissances au niveau du territoire de Saint-Côme
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et anglais (atout)
- Travail pouvant exiger à l'occasion de travailler les soirs, les fins de semaine et les jours fériés

### **Compétences requises :**

- Sens de l'organisation
- Gestion des priorités
- Rigueur
- Relations interpersonnelles
- Service clientèle
- Initiative et autonomie

- Assiduité et ponctualité
- Diplomatie
- Intégrité

### **Salaire et conditions d'emploi**

Le poste de Directeur.trice des loisirs, de la culture et du tourisme est un poste permanent temps plein, sur un horaire de travail de 35 heures par semaine. La rémunération, les conditions et les avantages sont établis en fonction des compétences par un contrat de travail.

Prière de transmettre votre curriculum vitae au plus tard le 31 janvier 2025 à 16h à l'adresse suivante : [adj.adm@stcomelanaudiere.ca](mailto:adj.adm@stcomelanaudiere.ca), ou par la poste 1673, 55<sup>e</sup> Rue, Saint-Côme (Québec) J0K 2B0, à l'attention de Mme Marie-Claude Couture, directrice générale.

La Municipalité de Saint-Côme utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.