

TALINKO^{MD}

Recrutement de Cadres | Executive Search



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



DESCRIPTION DE POSTE

Directeur des finances et Trésorier

À propos de la Ville de Côte Saint-Luc

Une ville qui fourmille d'activités et de services

La Ville de Côte Saint-Luc est la troisième municipalité en importance sur l'île de Montréal. S'étendant sur une superficie de 7,04 km², elle compte environ 37 900 résidents. Ses programmes de sports et de loisirs, son centre aquatique, ses 29 parcs et sa bibliothèque – qui jouit d'une réputation à l'échelle du Québec – en font une communauté résidentielle de l'ouest de l'île reconnue et où il fait bon vivre.

Côte Saint-Luc en chiffres

- Population : 37 833
- Âge médian : 44,8 ans
- Superficie : 7,04 km²
- Densité de population au kilomètre carré : 4 903,7
- Total des logements privés : 15 548

Culture et Valeurs

Respect, intégrité et imputabilité

Les valeurs fondamentales de Côte Saint-Luc se reflètent dans son engagement envers la qualité de vie de ses citoyens, la promotion d'activités communautaires enrichissantes et le développement de services municipaux de premier plan.

Adresse

5801 Blv. Cavendish
Côte Saint-Luc (Québec) H4W 3C3

Lieu du poste

Ville de Côte Saint-Luc

Horaire

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Directeur général

Équipe

12-13 personnes

Personne-ressource chez TALINKO

Sylvie Gosselin

Directrice, recrutement | Recrutement de cadres

E : sylvie.gosselin@talinko.ca

C : 514.788.5810

[Profil LinkedIn](#)

Description sommaire

Relevant du directeur général et travaillant en collaboration avec le membre du conseil responsable du portefeuille du Service des finances, le ou la **Directeur (trice) des finances et Trésorier** aura la responsabilité de la gestion de toutes les ressources financières et matérielles de la Ville.

Le ou la titulaire s'occupera de la préparation budgétaire et du programme triennal d'immobilisations.

Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de direction et les membres du conseil municipal.

Il ou elle dirigera le travail des équipes chargées de contrôler l'ensemble des recettes et des dépenses, avec un **budget de fonctionnement d'environ 92,7 millions de dollars** (2025) et un **budget d'investissement annuel d'environ 10 millions de dollars**. Le ou la Directeur (trice) devra préparer, en temps voulu, des informations financières exactes, conformes aux principes comptables généralement admis et aux réglementations gouvernementales, et de contribuer à la réalisation des objectifs de la ville et du service.

En tant que membre de l'équipe de direction, le ou la titulaire du rôle assistera les services dans les questions financières en réalisant des études coûts-avantages et en recommandant des moyens d'adapter les processus actuels en vue d'une plus grande efficacité et d'un meilleur rapport coût-efficacité. Le ou la Directeur(trice) sera responsable de la préparation et de la coordination des budgets de fonctionnement et d'investissement originaux et révisés ainsi que des rapports financiers annuels de la ville.

Principales responsabilités

- Préparer les états financiers et coordonner l'audit externe de fin d'année
- Analyser les comptes afin de préparer et d'approuver les écritures de fin de mois et de fin d'exercice
- Préparer les simulations de taux de taxes municipales, la facturation et le recouvrement des taxes municipales
- Générer des rapports de comparaison budgétaire
- Préparer et collaborer avec le Bureau du greffier le processus lié à la vente d'immeubles en raison du non-paiement des taxes municipales
- Assurer l'interface avec les autres départements en ce qui concerne les procédures, les questions et les préoccupations qui affectent toutes les questions financières
- Élaborer et mettre à jour les procédures du département
- Valider l'efficacité des contrôles internes et formuler des recommandations d'amélioration
- Gérer le financement et le remboursement du service de la dette à long terme ;
- Préparer les analyses et les états financiers de fin d'année pour le régime de retraite des employés
- Gérer le flux de travail du département, y compris la hiérarchisation des tâches du département.

Qualifications requises

Formation

- Titulaire d'un diplôme universitaire approprié
- Détenir un titre comptable (CPA)

Expérience professionnelle

- Minimum de sept (7) années d'expérience pertinente dans un rôle similaire
- Expérience dans les municipalités (atout important)
- Expérience de gestion dans le secteur public
- Expérience en supervision de personnel
- Expérience et aisance à gérer en milieu syndiqué
- Expérience en optimisation de processus

Compétences

- Capable de nouer des relations et de trouver un équilibre entre la pensée innovante et une approche commerciale de bon sens de la gestion de la ville
- Solides compétences analytiques
- Excellente connaissance des finances et de la technologie
- Posséder une bonne connaissance de la Suite Microsoft Office, avec une maîtrise du logiciel Excel
- Excellentes compétences linguistiques bilingues (à l'écrit et à l'oral).
- Bilinguisme

Habilités spécifiques

- Bon gestionnaire mobilisateur et rassembleur
- Capacité à travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des intervenants, dont l'équipe de direction et les membres du conseil municipal
- Posséder de bonnes habiletés interpersonnelles
- Excellentes compétences en communication, y compris l'écoute, la clarté et la rétroaction
- Habile vulgarisateur, esprit d'analyse et de synthèse développé
- Faire preuve de rigueur, structure et organisation
- Bon jugement et intégrité
- Collaborateur; joueur d'équipe
- Courage managérial
- Sens stratégique et politique
- Imputable et décisionnel
- Capacité de motiver les autres à travailler au sein d'une équipe positive
- Attitude proactive pour diriger le service vers des améliorations des systèmes et de l'efficacité
- Dynamisme et motivation
- Être orienté vers le service à la clientèle, tant à l'interne qu'à l'externe

Parmi les défis du poste

- S'assurer d'une gestion financière rigoureuse au niveau de la croissance de la ville
- Optimiser les processus dans une perspective d'amélioration continue
- Gérer efficacement son équipe tout en axant sur la formation et la mise à niveau des connaissances;
- Jouer habilement un rôle-conseil et de soutien auprès des services, de la direction générale et du conseil municipal
- Gagner rapidement la confiance et la crédibilité auprès de tous
- Dans un contexte de croissance de la ville, les services de cette direction sont très stratégiques et sollicités. Le titulaire du poste devra répondre adéquatement aux demandes croissantes des divers intervenants et faire des prévisions financières justes et perspicaces.

Pourquoi se joindre à la Ville de Côte Saint-Luc

- La ville a plusieurs projets immobiliers sur son territoire, ce qui nécessitera une analyse approfondie sur l'impact de ces projets sur les finances de la ville; Le titulaire du poste devra négocier des conditions gagnantes
- Ville en croissance qui regorge de projets porteurs
- Milieu de travail dynamique, stimulant; respectueux et inclusif
- Poste très stratégique pour la ville et son développement
- Défis stimulants et multitude de projets et dossiers diversifiés rattachés à la fonction;
- Autonomie dans le cadre de ses fonctions
- Équipe de direction compétente et professionnelle
- Valeurs véhiculées par l'organisation
- Salaire compétitif et conditions de travail avantageuses

Consulter le rapport annuel et le budget de la Ville : <https://cotesaintluc.org/fr/documents/finances/>

En devenant un employé de la Ville de Côte Saint-Luc, vous obtiendrez un **emploi stable** dans une ville avec une équipe dynamique offrant à ses employés cadres de nombreux avantages.

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Sylvie Gosselin – Directrice, recrutement | Recrutement de Cadres | Tel : 514.788.5810
sylvie.gosselin@talinko.ca

Ce rôle vous intéresse? Appliquez directement sur notre site web :

<https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20/directeur-des-finances-et-tresorier-p311/?a=014>

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.