

# Offre d'emploi

## Direction Service de planification et du développement



**Poste temps plein (35 heures par semaine)**

**Échelle salariale : Classe 7 - 84 705\$ à 103 299\$**

**Entrée en fonction : le plus tôt possible**

**Conditions de travail : Nombreux avantages sociaux offerts**

Située au sud-ouest de la région du Centre-du-Québec, la MRC de Drummond compte 18 municipalités locales dans lesquelles habitent plus de 110 000 personnes. Les compétences et les mandats de la MRC sont variés : aménagement du territoire, gestion des matières résiduelles, gestion des cours d'eau, évaluation foncière, développement culturel, développement rural, sécurité publique et sécurité incendie.

### Nature du poste

Sous l'autorité de la direction générale, le/la titulaire du poste voit à la coordination et à la supervision des activités et du personnel associé au Service de la planification et du développement.

### Principales responsabilités

- Superviser et coordonner l'ensemble des activités sous sa responsabilité, soit : l'aménagement du territoire, la gestion des matières résiduelles, le plan de développement de la zone agricole, la gestion des cours d'eau, la foresterie, le plan régional des milieux humides, hydriques et naturels, les arts, la culture et le patrimoine, le développement des collectivités, la mobilité durable et les changements climatiques;
- Participer à la mise en œuvre du Schéma d'aménagement et de développement révisé;
- Superviser la mise en œuvre du plan directeur de la Forêt Drummond;
- Soutenir et diriger une équipe de professionnels ;
- Participer, lorsque requis, aux ateliers et séances du Conseil, du Comité administratif et de planification et des comités de la MRC;
- Coordonner les travaux des comités sous sa responsabilité;
- S'assurer du succès des dossiers régionaux sous la responsabilité de son équipe;
- Initier ou superviser des rapports, recommandations, études ou recherches émanant de son service;
- Exercer un rôle-conseil auprès des collègues, de la Direction générale et du conseil;
- Représenter l'organisation auprès des municipalités, des organisations présentes ou œuvrant sur le territoire, ainsi qu'auprès de divers ministères;
- Répondre aux questions des contribuables, des municipalités et de divers intervenants, et assurer des suivis auprès de ceux-ci;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### Exigences et profil recherché

- Posséder un baccalauréat en aménagement du territoire ou domaine connexe et un intérêt pour le milieu municipal.
- Une maîtrise dans un domaine pertinent demeure un atout;
- Détenir une expérience minimale de 10 années en planification du territoire, dont 6 années en gestion des ressources humaines et en gestion de projets;
- Détenir une connaissance des enjeux municipaux reliés au territoire de la MRC de Drummond et en gestion municipale;
- Posséder des habiletés de gestion et interpersonnelles leadership, mobilisation, sens organisationnel et des responsabilités, esprit d'équipe, collaboration et entregent;
- Posséder une capacité d'adaptation, flexibilité, polyvalence et volonté d'apprendre dans un environnement en constante évolution;
- Connaître les lois et les règlements reliés à l'aménagement du territoire;
- Être rigoureux et autonome;
- Faire preuve d'une excellente capacité de communication, d'analyse et de synthèse;
- Avoir une facilité à diriger plusieurs dossiers simultanément, respecter des échéanciers et à interagir avec plusieurs intervenants;
- Vous détenez un bon niveau de compétitivité motivé par des résultats en équipe;
- Vous êtes habile en délégation, négociation et reconnaissance;
- Être disponible pour travailler occasionnellement de soir et être disposé à se déplacer sur le territoire.

**Ce défi vous intéresse?**

Veuillez soumettre votre candidature à l'attention de Yves Hamelin, par courriel à [yhamelin@sav3.ca](mailto:yhamelin@sav3.ca).

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. L'employeur se réserve le droit de procéder à un processus de qualification. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.