



# OFFRE D'EMPLOI

## Directeur(trice) général(e)

La Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains est un organisme supramunicipal, oeuvrant en gestion des matières résiduelles sur le territoire des MRC d'Acton et des Maskoutains. Elle assure la gestion de la collecte à trois voies, de collectes de résidus domestiques dangereux, de deux écocentres, du programme de vidange des installations septiques.

### Rôle et responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, le titulaire du poste est responsable de l'administration de la Régie et, à cette fin :

- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de l'organisme en conformité avec les orientations, les politiques, les normes, les règles et les lois en vigueur.
- Gère les relations entre le conseil d'administration, le comité exécutif, les organismes publics, le personnel, les municipalités locales, les fournisseurs de services et les citoyens.
- Coordonne la gestion optimale des ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières en collaboration avec son équipe afin d'assurer une offre de services performante.
- Élabore les plans d'action, les stratégies à mettre en place, supervise la préparation et l'adoption du budget annuel et en assure la mise en œuvre.
- Assure la gestion et le respect des contrats et des dossiers de matières résiduelles, incluant notamment la préparation des devis, des règlements et des bilans annuels.
- Collabore à l'élaboration et voit à la mise en œuvre du plan annuel de communication.
- Assure la mise en œuvre du plan conjoint de gestion des matières résiduelles des MRC d'Acton et des Maskoutains à l'égard des items applicables à l'organisme.

### Profil recherché

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en administration ou dans une discipline pertinente à l'emploi. Une combinaison d'expériences pertinentes pourra être considérée.
- Détenir un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans un poste de direction, idéalement en administration publique.
- Posséder une bonne capacité à travailler en équipe, à gérer du personnel, à innover, à exercer un leadership mobilisateur ainsi qu'un bon esprit d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes et de prise de décisions. Doté d'un bon sens politique, il saura rallier les intervenants pour l'atteinte d'objectifs communs.
- Posséder une excellente connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que d'excellentes aptitudes en communication et en rédaction de documents.

### Conditions de travail et salariales

- Poste permanent, temps plein (33,5 heures/semaine);
- Régime de retraite avec cotisations généreuses de l'employeur;
- Programme d'assurance collective concurrentiel;
- Congés annuels de maladie (6 jours monnayables) et congés fériés (13 jours);
- Salaire entre 100 000\$ et 115 000 \$, lequel sera déterminé en fonction de l'expérience.

### Pour postuler

Ce poste vous intéresse et correspond à vos aspirations et à votre expertise ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **30 janvier 2025 à midi**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Régie intermunicipale d'Acton et des Maskoutains  
2090, rue Cherrier  
Saint-Hyacinthe, Québec, J2S 8R3  
Courriel : riam@riam.quebec

*La Régie souscrit au principe d'égalité en emploi, le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.*