



PLACEMENT • RECRUTEMENT • CONSEILS

## DESCRIPTION OFFRE D'EMPLOI

MUNICIPALITÉ ST-CYPRIEN  
DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

---

### VANESSA ELEMENT

Consultante en gestion  
des ressources humaines et experte en  
recrutement

 (581) 801-0047

 [velement@elementrh.ca](mailto:velement@elementrh.ca)

---

Et si un poste de direction générale te permettait de transformer ta vision en action ?

Tu possèdes un leadership affirmé et sais prendre des décisions avec assurance ? Ta vision stratégique est claire et tu excelles à la transmettre avec impact ? Si tu es également orienté vers l'action et les solutions, tout en faisant preuve d'intelligence émotionnelle, une opportunité en tant que Directeur(trice) général(e) s'offre à toi. Ce mandat dynamique te permettra de te développer sur plusieurs plans tout en ayant un impact significatif sur les projets que tu piloteras.

**Les sources de bonheurs :**

- Un salaire très intéressant, situé entre 65 000\$ et 85 000\$ par année
- Des férias, de la flexibilité et une excellente conciliation travail-famille
- Une assurance collective avec une couverture très compétitive
- Un régime d'épargne retraite avec cotisation de l'employeur
- Une reconnaissance de vacances qui te donne droit à minimum 4 semaines en débutant
- Participer à des projets stimulants
- Côtayer une équipe de travail compétente et multidisciplinaire

**Un bref topo :**

- Assumer la responsabilité de la gestion administrative, financière et comptable
- Planifier et coordonner l'élaboration du budget annuel des activités financières
- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des services de l'entreprise ainsi que tout autre service et toute autre activité reliés à l'administration d'une entreprise
- Assurer les communications entre les différents départements
- Représenter l'organisation dans divers événements
- Préparer, animer et coordonner des rencontres
- Préparer et superviser les différents projets d'envergure et demandes de subventions
- Coordonner et superviser la planification stratégique en place

**Les petits plus :**

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en administration des affaires ou autre domaine connexe relié à la fonction. Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée