

TALINKO^{MD}

Recrutement de Cadres | Executive Search



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



trois-rivières

Adresse

1325, place de l'Hôtel-de-Ville
Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3

Lieu du poste

Trois-Rivières (Québec)

Supérieur immédiat

Directeur général adjoint-proximité

Horaire

Poste à temps complet

Rémunération

\$ 139 899 à \$ 174 873

Équipe

Direct : 3 Chefs de service, 1
coordonnateur

Indirect : 145 personnes

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de
Cadres

E: elaine.martineau@talinko.ca

C: 514.912.7679

[Profil LinkedIn](#)

PROFIL DU POSTE

Directeur de la gestion des eaux et des immeubles

À propos de la Ville de Trois-Rivières

**Le parfait mélange entre le confort de la banlieue et
l'effervescence de la ville!**

Située au confluent du fleuve Saint-Laurent et de la rivière Saint-Maurice, en plein cœur du Québec, la ville de Trois-Rivières jouit d'une avantageuse proximité avec la métropole et la capitale nationale tout en bénéficiant d'un accès privilégié à la rive sud grâce au majestueux pont Lavolette.

Pôle économique de la Mauricie, Trois-Rivières occupe l'enviable position, parmi les villes de 100 000 habitants et plus, où les habitations et les services municipaux coûtent le moins cher au Québec.

Tirant avantage de la présence de collèges et d'une université, d'hôpitaux, de musées et de milliers de commerces, la ville dispose d'une offre de service complète et d'une qualité de vie exceptionnelle.

Neuvième plus grande ville du Québec, avec 1200 employés et 144 500 habitants, la ville profite d'accès routiers (autoroutes 40 et 55 et routes 138 et 157) et d'infrastructures portuaires, ferroviaires et aéroportuaires d'envergure qui contribuent à en faire un lieu d'affaires attrayant pour les investisseurs.

Valeurs

Approche citoyenne, créativité, collaboration, engagement, intégrité, respect et rigueur

Description sommaire

Sous l'autorité du Directeur général adjoint-proximité, la personne titulaire du poste, dirige, et contrôle l'ensemble de la planification, de la gestion et de la supervision de toutes les activités liées à la GEI comprenant l'entretien des bâtiments, des équipements de procédés, des infrastructures sportives, des piscines (jeux d'eau) et des modules de jeux.

Elle doit superviser le traitement des eaux usées et la production de l'eau potable ainsi que la gestion des actifs ponctuels comprenant les parcs et les espaces verts. Ce poste exige une forte capacité de gestion, des compétences techniques solides et une compréhension approfondie des réglementations, lois et règlements.

Principales tâches et responsabilités

1. Gestion de la direction

- Élabore et mets en œuvre des plans de travail annuels et pluriannuels pour la GEI.
- Assure la transversalité de sa direction à travers l'ensemble des directions de la ville.
- Supervise la conception, la planification et l'exécution de projets d'entretien et de développement immobilier municipale ainsi que du procédé.
- Définit, en collaboration avec le comité de direction et les élus, les niveaux de services attendus.
- Interprète et communique le plan d'orientation de la direction générale (PODG) à ses équipes.

2. Supervision et Leadership

- Dirige et encadre une équipe de cadres, de professionnels comprenant les ingénieurs, les techniciens et le personnel de soutien.
- Évalue les performances du personnel et mets en place des programmes de formation continue pour développer leurs compétences.
- Favorise un environnement de travail sain, collaboratif et sécuritaire.
- S'assure que les conventions collectives et protocoles d'entente applicables au personnel soient respectées;
- Participe au maintien de relations de travail saines et respectueuses avec les associations de salariés et salariées.

3. Gestion Financière

- Prépare et gère les budgets de la GEI.
- Participe à l'élaboration du PTI.
- Supervise les appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs et les entrepreneurs en lien avec la gestion contractuelle.
- Contrôle les coûts et assure une utilisation efficace des ressources.
- S'assure des subventions disponibles et recherche les financements supplémentaires pour les projets en urgence.

4. Conformité et Sécurité

- Assure la conformité de tous les projets aux réglementations selon la loi sur les cités et villes et les lois connexes.
- Mets en place des protocoles de sécurité pour protéger les travailleurs et le public.
- Mets en place des processus d'inspections réguliers pour s'assurer de la qualité et de la sécurité des travaux réalisés.

5. Communication et Collaboration

- Participe lorsque son expertise est requise aux différentes commissions de la ville.
- Communique efficacement avec les membres du conseil municipal, les citoyens et les autres parties prenantes.
- Réponds aux plaintes et aux préoccupations des citoyens concernant les travaux publics.
- Participe à des réunions publiques et présente des rapports sur l'avancement des projets lorsque requis.

6. Innovation et Amélioration Continue

- Identifie et mets en œuvre des améliorations dans les méthodes de travail et les technologies utilisées.
- Mets en place des tableaux de bord et des indicateurs et en effectue le suivi auprès de ses équipes et de la direction générale.
- Surveille les tendances et les innovations dans le domaine des travaux publics pour les intégrer aux pratiques municipales.
- Fait la promotion des initiatives de développement durable et d'efficacité énergétique.

Qualifications requises

Formation

- Diplôme universitaire en génie, en administration publique ou dans un domaine connexe;
- Être membre de l'ordre des Ingénieurs du Québec (un atout);
- Bonnes connaissances techniques générales.

N. B. Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité pertinente sera considérée.

Expérience professionnelle

- Minimum de 10 ans d'expérience dans un rôle similaire;
- 5 ans dans un poste de gestion.

Nb. Veuillez noter que nous sommes également ouverts à un profil qui est plus en fin de carrière et qui aurait un minimum de 5 - 7 ans à donner, le temps de développer la relève.

Habiletés spécifiques et compétences

- Compétence en planification et en gestion;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément; et gérer les imprévus;
- Bon gestionnaire d'équipe; axé sur l'écoute, une approche participative, et le développement des compétences;
- Leadership, vision, sens stratégique, esprit d'analyse et de synthèse;
- Rigueur et esprit de décision;
- Innovation, initiative, autonomie et dynamisme;
- Excellente communication verbale et écrite;
- Capacité à superviser et mobiliser positivement ses collaborateurs;
- Forte préoccupation à l'égard des besoins des citoyens et des organismes du milieu;
- Capacité à travailler dans un environnement informatisé;
- Capacité à gérer des projets avec différents partenaires internes et externes;
- Habileté en interprétation et rédaction réglementaire, en lecture de plan et conciliation de différends;
- Facilité à travailler en équipe.

Parmi les défis du poste

- Poursuivre la mise en place et l'opérationnalisation d'une planification annuelle et d'un calendrier des opérations efficaces; La ville a à son actif plus de 400 bâtiments;
- Mobiliser les équipes vers la réalisation des projets et l'organisation du travail;
- Gérer efficacement et mobiliser son équipe tout en axant sur la formation, le coaching, le développement des compétences et la planification de la relève;
- Collaborer et travailler efficacement avec l'ensemble des départements de la ville; Travailler en transversalité;
- Bâtir un calendrier d'entretien préventif;
- Remettre à neuf les équipements dans un contexte de changements climatiques;
- Gérer efficacement le développement et le maintien des actifs dans un contexte de restriction budgétaire.

Pourquoi se joindre à la Ville de Trois-Rivières

- Ville des plus dynamiques et très active au niveau économique;
- Ville avant-gardiste au niveau des processus de travail et de la gestion de projets;
- Valeurs de respect et de collaboration;
- Une organisation moderne et audacieuse qui place les citoyens au cœur de son engagement;
- Équipe de direction stable, compétente, très collaborative et des plus professionnelle;
- Poste très stratégique pour la ville et son développement;
- Défis stimulants et multitude de projets et dossiers diversifiés rattachés à la fonction;
- Autonomie dans le cadre de ses fonctions;
- Équipe à gérer : stable, expérimentée, compétente, motivée et professionnelle.

En plus...

- Rémunération et avantages sociaux très concurrentiels;
- Régime de retraite à prestations déterminées.
- Flexibilité par rapport au télétravail

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive – TALINKO – Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679
(direct) elaine.martineau@talinko.ca

Ce rôle vous intéresse? Appliquez directement sur notre site web :

<https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20/directeurtrice-de-la-gestion-des-eaux-et-des-immeubles-p301/?a=014>

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité aviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.