

Inspecteur municipal

OFFRE D'EMPLOI



La Municipalité de Parisville est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'Inspecteur municipal au sein de la municipalité. La personne choisie aura, entre autres, à effectuer les tâches suivantes sous l'autorité du directeur général:

- Exécute l'entretien préventif des bâtiments, des véhicules, équipements et outillage, des réseaux d'aqueduc et d'égout, des chaussées, trottoirs, réseau cyclable, parcs, espaces verts et éclairage de rues;
- Réalise les travaux de réparation et/ou d'entretien conformément aux délais prévus et aux normes en vigueur;
- Assume la réalisation et le suivi des travaux qui sont donnés en sous-traitance (pelouse, déneigement, fauchage, marquage, etc.);
- Réalise régulièrement une visite du territoire afin d'évaluer l'état des infrastructures municipales, soumet ses observations et recommandations à son supérieur immédiat et évalue le coût des travaux correctifs;
- Gère les requêtes acheminées à son service et assure un suivi courtois et efficace aux citoyens;
- Rédige divers rapports techniques, administratifs ou de gestion pouvant être requis dans le cadre de ses fonctions;
- Exécute toutes les autres tâches pertinentes à cette fonction et exécute différents mandats spécifiques qui lui seront confiés par le directeur général.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil et/ou dans le domaine de la construction et/ou une combinaison de formations, connaissances et d'expériences pertinentes dans le domaine municipal ou pour des tâches similaires d'au moins 5 ans;
- Posséder une certification dans le domaine de l'eau potable est un atout majeur;
- Posséder des connaissances dans les domaines suivants est un atout: mécanique, soudure, menuiserie et plomberie, de même qu'une bonne connaissance de la municipalité et de son réseau routier;
- Avoir suivi avec succès : cours de Santé et sécurité sur les chantiers de construction, formation en espace clos, signalisation routière, SIMDUT 2015 ou le cours Travaux publics et de construction est un atout;
- Habileté au niveau de l'organisation du travail et de la gestion du temps;
- Avoir beaucoup d'autonomie, de débrouillardise, d'initiative, de la facilité à travailler en équipe et une grande capacité d'adaptation;
- Être capable de travailler sous pression et avoir le souci du travail bien fait;
- Avoir une bonne capacité physique et des habiletés pour les travaux manuels;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Être disponible pour assurer un service de garde en rotation, selon le calendrier établi et être en mesure de travailler sur appel pour des travaux urgents;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office;
- Connaissances intermédiaires en français parlé et écrit;
- Savoir prioriser l'intégrité, la loyauté, la discrétion et la courtoisie dans l'exécution de ses fonctions.

Toute expérience jugée pertinente pourra être considérée afin de compléter un des éléments mentionnés ci-dessus.

Type de poste : Permanent / Temps plein entre 30 et 40 heures par semaine

Condition de travail : Salaire selon l'expérience du candidat, avantages sociaux avantageux et concurrentiels

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 31 octobre 2024** à l'attention de :

Monsieur Renaud Labrecque Directeur général & greffier-trésorier

Courriel : dq@municipalite.parisville.qc.ca

1170, rue du Terrain-de-Jeu

Parisville (Québec) G0S 1X0

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.
Le masculin est employé dans l'unique but d'alléger le texte.