

Directrice, directeur finances et trésorerie

Mercier est une ville dynamique dans la municipalité régionale du comté de Roussillon au Québec, située en Montérégie. Avec ses nombreux parcs et espaces verts, elle offre un cadre de vie agréable pour les jeunes familles. Mercier, c'est vivre au cœur d'un grand jardin!

La ville de Mercier combine le charme de la vie rurale avec la proximité des centres urbains, offrant à ses habitants diverses infrastructures et un excellent accès aux transports, facilitant ainsi leur connexion à Montréal et à ses environs.

Actuellement, Mercier compte près de 15 239 résidents. Les services destinés à chacun d'entre eux sont au cœur des décisions et des actions du conseil municipal et de l'ensemble des employés. Les autorités locales s'efforcent de créer un cadre propice à l'épanouissement de tous en mettant en place des services adaptés et des activités enrichissantes.

Vous souhaitez mettre à profit votre aisance avec les chiffres ainsi que votre approche client et vos aptitudes collaboratives?

La ville de Mercier est présentement à la recherche d'une directrice ou d'un directeur finances et trésorerie!

Relevant de la direction générale, vous occuperez un rôle primordial au sein de l'administration en étant responsable de toutes les activités comptables et financières de la ville. Par l'exercice de votre rôle-conseil, vous accompagnerez l'ensemble des services de la ville tout en jouant un rôle stratégique auprès de la direction générale. Vous serez également responsable de planifier, organiser, mobiliser l'ensemble des ressources humaines et les activités de votre service.

À TITRE DE DIRECTION FINANCES ET TRÉSORERIE, VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :

- Planifier, organiser, diriger et superviser toutes les activités liées à la préparation des budgets et des états financiers de la Ville;
- Agir à titre d'expert-conseil auprès du directeur général et des différentes directions de la ville et faire les recommandations qui s'imposent;
- Établir les plans de financement, la gestion de la dette à long terme, ainsi que les études de coûts et de rentabilité financière, en respectant les normes comptables du secteur public;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités relatives à la trésorerie de la Ville, au cadastre et au rôle d'évaluation;
- Établir des politiques administratives et voir à leur implantation et à leur application;
- Assurer la mobilisation et la gestion du personnel sous sa responsabilité.

VOTRE PROFIL :

- Détenir un baccalauréat en comptabilité ou en finances et posséder le titre comptable CPA;
- Posséder une expérience significative dans le milieu administratif municipal et en gestion d'équipe;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement juridique du domaine municipal;
- Savoir faire preuve d'agilité et démontrer un réel intérêt à s'impliquer dans les différents dossiers;
- Faire preuve d'aptitudes marquées pour le service à la clientèle et le service aux citoyens;
- Démontrer un leadership mobilisateur favorisant le travail d'équipe, la collaboration et le maintien des bonnes relations de travail;
- Détenir d'excellentes aptitudes de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

QU'EST-CE QU'UNE CARRIÈRE À LA VILLE DE MERCIER VOUS RÉSERVE ?

- Un environnement de travail dynamique et motivant ;
- Des responsabilités variées et la possibilité d'être impliqué autant au niveau des opérations que de la stratégie ;
- Évoluer au sein d'une municipalité où le service aux citoyens est au cœur des préoccupations ;
- Une rémunération globale compétitive en fonction de l'expérience (avec assurances collectives et régime de retraite) et bien plus.

Ce défi vous interpelle ? N'attendez plus et faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'Union des Municipalités du Québec, avant le 25 octobre 2024 par courriel au :
candidat@umq.qc.ca.