



OFFRE D'EMPLOI

MUNICIPALITÉ DE SAINT-HILAIRE DE DORSET

DIRECTEUR(RICE) GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER(ERE)

Située à moins de 45 minutes de Saint-Georges, Saint-Hilaire-de-Dorset est une petite municipalité qui a beaucoup à offrir à sa population. Avec des installations de qualité, son hôtel de ville est un lieu de rassemblement qui ferait l'envie des grandes villes de la région. La municipalité se distingue par son caractère champêtre, son économie étant principalement axée sur l'exploitation acéricole, la culture de sapin de Noël et les fermes laitières.

DESCRIPTION DU POSTE :

Relevant du conseil municipal, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la municipalité. Elle planifie, organise et contrôle l'ensemble des activités et des services municipaux conformément au *Code municipal de Québec*.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Assurer une saine gestion des finances de la municipalité ;
- Analyser les différents projets et dossiers et effectuer les recommandations appropriées aux membres du conseil municipal ;
- Assurer la fluidité de l'information entre l'administration municipale, le conseil et les citoyens ;
- Représenter la municipalité auprès de différents groupes et partenaires externes.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Autonomie ;
- Créativité ;
- Entregent ;
- Discrétion ;
- Bon jugement ;
- Capacité à accomplir mille et une choses simultanément.

PRÉREQUIS :

- Diplôme en administration, comptabilité, finances ou autre domaine pertinent, minimalement de niveau collégial ;
- Expérience en gestion (dans le secteur municipal, un atout important) ;
- Bonne connaissance des logiciels MS Office 365 ;
- Connaissance du logiciel de gestion municipal serait un atout (CIM, Sygem, PG) ;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Consciente que la perle rare sera difficile à trouver, la municipalité est ouverte à discuter des conditions de travail avec le ou la candidate choisie.

Si ce poste vous intéresse, envoyez votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous nous disiez pourquoi vous être la meilleure candidate pour le poste par courriel, à l'attention de Jean-Charles Bellemare, consultant en gestion municipale, à munsthilaire@gmail.com le plus rapidement possible.

Notez que seules les candidatures retenues seront contactées