

NOTRE ÉQUIPE

Présentation des consultants



MARC-ANDRÉ PARÉ, CRHA, BAA, MAP

Détient un baccalauréat en administration des affaires (option gestion des ressources humaines), une maîtrise en administration publique (option gestion des ressources humaines) et membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Spécialisé dans le domaine municipal auprès de municipalités, villes, MRC et Régie intermunicipales. Il accompagne également des entreprises privées et des OBNL.

PRÉSIDENT de Marc-André Paré consultant inc. depuis juin 2015
Société-conseil en gestion des ressources humaines, management et gestion d'entreprise.

DIRECTEUR GÉNÉRAL de la Régie intermunicipale du service de sécurité incendie des municipalités de Tring-Jon, St-Frédéric, St-Jules et St-Séverin.

DIRECTEUR GÉNÉRAL de la Régie intermunicipale du Parc industriel Beauce-Amiante.

LANY FORTIN

Titulaire d'un baccalauréat en orientation professionnelle et détenant une solide expérience en entreprise privée.

Consultante en ressources humaines Marc-André Paré consultant inc. depuis 2023. Société-conseil en gestion des ressources humaines, management et gestion d'entreprise



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.

Votre partenaire en solutions
RH et en management

VOTRE PARTENAIRE DE
CONFIANCE

CONTACTEZ-NOUS!

Tél. | Téléc.: 418 505-0067
Cell.: 418 281-2585

mapare@mapconsultant.ca
217, rue du Vallon,
Tring-Jonction (Qc) G0N 1X0



MARC-ANDRÉ PARÉ CONSULTANT INC EST VOTRE PARTENAIRE DE CONFIANCE en gestion des ressources humaines et en management. Nous pouvons vous offrir des services sur une base permanente ou ponctuelle. Spécialisé dans le domaine municipal (Municipalités, Villes, MRC, Régie intermunicipale), nous accompagnons également des entreprises privées ainsi que des OBNL. Nous vous fournissons des solutions pour l'atteinte de vos objectifs organisationnels. Une gamme de services vous sont offerts avec l'assurance d'une confidentialité et d'un professionnalisme reconnu. N'hésitez pas à faire appel à nos services, vous en serez satisfait!

SERVICES DE GESTION DES

RESSOURCES HUMAINES



GESTION DE VOS RESSOURCES HUMAINES

- Description de fonction.
- Politiques RH et de gestion.
- Processus d'appréciation de la contribution (évaluation du personnel).
- Mesures disciplinaires et administratives.
- Création et développement d'outils de gestion des ressources humaines.
- Tableaux de bord et indicateurs de gestion.
- Impartition RH.



RECRUTEMENT

- Dotation interne et recrutement.
- Validation des antécédents judiciaires.
- Chasse de tête.
- Tests de sélection.



SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

- Programme de prévention.
- Formations en SST.



RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Manuel de l'employé.
- Politique sur les conditions de travail.
- Études salariales.
- Conception d'une structure salariale et des échelles de salaires.
- Équité salariale (Exercice d'équité et maintien de l'équité).



RELATIONS DE TRAVAIL

- Négociation et administration de convention collective.
- Gestion et administration de griefs.
- Rédaction d'entente particulière.
- Enquête et gestion de plainte en harcèlement.
- Gestion de conflit.
- Audit interne sur le climat de travail



FORMATIONS

- Capsule de formation (ex: gestion des conflits, gestion des employés à défis, comment procéder à l'appréciation de la contribution et d'autres en fonction des besoins).