
SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, vous êtes responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle des services sous votre responsabilité qui sont ceux de la prévention des incendies, des loisirs et culture, des travaux publics et des technologies de l'information. Selon les priorités et objectifs ciblés par le conseil, votre rôle est de vous assurer de la qualité des services dispensés à la population et de veiller à la saine gestion financière.

Vous avez une solide expérience dans le domaine municipal, êtes agile en amélioration continue, possédez un intérêt pour le développement et la planification stratégique? Ce rôle risque de vous intéresser!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Supporter le conseil municipal dans l'élaboration des objectifs et projets municipaux et s'assurer de la mise en œuvre des décisions;
- Élaborer un plan directeur et opérationnel devant orienter les actions de la municipalité, en collaboration avec les services municipaux sous sa responsabilité;
- Superviser l'élaboration du budget et du plan triennal, en assurer le contrôle et autoriser les dépenses selon les politiques en vigueur;
- Supporter les directions sous sa responsabilité dans la gestion et le suivi des dossiers départementaux et dans les projets ayant un impact transversal;
- Assurer le cheminement des différents projets dans le respect des échéanciers et du cadre juridique et éthique devant s'appliquer;
- Rallier l'équipe de direction et s'impliquer activement afin de mobiliser son équipe, ainsi que les représentants ou représentantes du personnel, vers une vision commune;
- Assurer le leadership en gestion de la santé et la sécurité au travail;
- Assurer auprès des membres du conseil municipal le suivi des projets et politiques des services sous sa responsabilité, dans une optique de saine planification organisationnelle et budgétaire;
- Donner aux membres du conseil des avis sur les questions relatives aux politiques et leur soumettre les questions d'importance afin d'en arriver à une décision finale;
- Assister aux assemblées du conseil et des comités, ainsi qu'aux séances de préparation;
- Participer aux négociations pour le renouvellement des ententes collectives avec le personnel (conventions collectives ou autres);
- Assurer le maintien des bonnes relations communautaires, tant avec le public en général qu'avec les corps intermédiaires, les organismes gouvernementaux et les médias;
- Voir à l'élaboration des mesures, politiques et normes.

Notez que la liste ci-dessus n'est qu'un aperçu de vos responsabilités. Votre quotidien sera animé par une variété de défis stimulants.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de premier cycle universitaire en administration ou toute autre formation pertinente. Second cycle serait un atout;
- Expérience d'au moins 10 ans en gestion dans le domaine municipal;
- Connaissance des services municipaux, en particulier les Services de prévention des incendies, des loisirs et culture, des travaux publics et des technologies de l'information;
- Habileté dans les suivis de planification stratégique;
- Agilité en amélioration continue des processus de gestion;
- Aisance en développement organisationnel.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent cadre.
- Salaire selon expérience – Échelle salariale de 132 426 \$ à 163 897 \$.
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite à prestation déterminée.
- Horaire estival (juin à septembre). Heures de travail réparties sur 4.5 jours.

POUR POSTULER

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, **avant le vendredi 8 décembre 2023 à 16 h**, par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@psychologiedutravail.ca

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. La Ville d'Alma souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.