

## OFFRE D'EMPLOI

### CONTREMAÎTRE(SSE) DES TRAVAUX PUBLICS

<b>Service :</b>	Travaux publics et services techniques
<b>Statut :</b>	Poste-cadre
<b>Horaire :</b>	Temps plein   40 heures/semaine
<b>Salaire :</b>	Entre 88 213 \$ à 104 770 \$ annuellement
<b>Lieu :</b>	En présentiel

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du(de la) directeur(rice) des travaux publics et services techniques, la personne titulaire du poste supervise, coordonne et contrôle les opérations reliées à l'entretien et la réparation du réseau routier, des réseaux d'aqueduc, d'égouts et pluviaux, des véhicules et des parcs en s'assurant du respect du calendrier de planification. Elle contrôle les opérations de déneigement et veille au bon déroulement de l'ensemble des travaux publics. Elle travaille en étroite collaboration avec le(la) coordonnateur(rice) des travaux publics afin d'assurer que les opérations et les services des travaux publics sont efficaces.

#### PRINCIPALES FONCTIONS

- Diriger, répartir et contrôler le travail du personnel sous sa responsabilité en fonction des priorités et des besoins exprimés par le(la) coordonnateur(rice) des travaux publics et bâtiments et s'assurer de l'exécution conforme des travaux (qualité, quantité, délais, coûts) en respect des règles en santé-sécurité au travail;
- Suivant les directives du(de la) coordonnateur(rice) des travaux publics et bâtiments, répondre aux appels d'urgence et aux situations difficiles et s'assurer de la présence des effectifs nécessaires, selon les circonstances;
- Participer, sur une base de rotation, à la garde prévue en dehors des heures normales de travail et/ou assurer une disponibilité pour soutenir le personnel col bleu de garde;
- Soumettre les rapports des activités de son personnel à son supérieur et suggérer des procédures et des méthodes visant l'amélioration de l'efficacité des activités. Au besoin, compiler et analyser les statistiques relatives aux coûts d'opération de son secteur et formuler les recommandations appropriées;
- S'assurer que le personnel tient un journal de bord pour chacun des véhicules de la Ville et qu'il effectue les suivis requis;
- À la demande de son supérieur, identifier l'origine des causes des problèmes relevés, des plaintes et des bris qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre;
- Collaborer et participer à l'élaboration, à l'inspection, à la vérification et à l'acceptation des travaux confiés à contrat. S'impliquer dans les projets de développement afin d'offrir son expertise en lien avec la gestion des opérations relatives aux travaux publics;
- Participer au processus de sélection du personnel et assurer la gestion des ressources humaines qui sont sous sa responsabilité;
- Faire la vérification et l'approbation des feuilles de temps et des demandes d'absences du personnel et s'assurer d'obtenir les justifications nécessaires. Fournir les informations au(à la) coordonnateur(rice) des travaux publics et bâtiments afin qu'il(elle) puisse s'assurer d'une planification et d'une productivité optimale;
- Veiller au respect de l'ensemble des politiques, des procédures, des normes et des objectifs en matière de santé et sécurité, en plus des règles de la municipalité et de la convention collective en vigueur.

Cette description d'emploi n'est pas limitative. Elle contient les éléments caractéristiques de l'emploi et ne doit pas être considérée comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes à la fonction. La personne titulaire peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, pour autant qu'elles soient connexes.

.../2

### **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou une combinaison d'expérience et de formation pertinente à l'emploi;
- Posséder au minimum deux (2) années d'expérience en lien avec l'emploi, dont une (1) année d'expérience en gestion;
- Détenir un certificat de préposé à l'aqueduc (*un atout*);
- Connaissance des infrastructures municipales, voirie, aqueduc et égout;
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide et avoir accès à un véhicule;
- Posséder un permis de conduire classe 1 ou 3 (*un atout*);
- Expérience en conduite de machinerie lourde (*un atout*);
- Aptitudes en leadership et capacité démontrée de mobiliser le personnel;
- Habiletés en communications et dans la gestion d'une équipe;
- Expérience en gestion des ressources humaines au sein d'un environnement syndiqué;
- Posséder un bon jugement, un excellent sens de l'analyse et un bon esprit de synthèse.

### **CONDITIONS DE L'EMPLOI**

*Avantages sociaux selon le règlement général des dirigeants de la Ville de Chibougamau en vigueur.*

- Poste-cadre permanent;
- Temps plein, 40 heures/semaine;
- Échelle annuelle de traitement entre 88 213 \$ à 104 770 \$.

La Ville de Chibougamau souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Toute personne intéressée et possédant l'expérience requise doit soumettre son curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante [rh@ville.chibougamau.qc.ca](mailto:rh@ville.chibougamau.qc.ca) **au plus tard le 4 décembre 2023 à 16 h 30.**

**DONNÉ À CHIBOUGAMAU**, ce 13 novembre 2023.

Stéphany Gaudreault  
Coordonnatrice ressources humaines et communications