

TALINKO^{MD}

Recrutement de Cadres | Executive Search



TALINKO INC.

1500 Metcalf, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



Terrebonne

PROFIL DU POSTE

Vérificateur(trice) Général(e)

À propos de la ville de Terrebonne

En 2001, Lachenaie, La Plaine et Terrebonne se regroupent pour former l'actuelle ville de Terrebonne. La Ville de Terrebonne compte dorénavant plus de 122 000 habitants, ce qui en fait la 10e ville en importance sur l'échiquier du Québec. Elle se déploie sur un territoire d'environ 150 km² longeant la rivière des Mille-Îles.

La Ville de Terrebonne est un acteur significatif du Québec de demain et offre à ses citoyens un milieu de vie unique qui se fonde sur un développement durable, inclusif et résilient.

Terrebonne fait partie de la région administrative de Lanaudière et de la municipalité régionale de comté des Moulins. C'est l'une des 82 municipalités qui composent la Communauté métropolitaine de Montréal. Cette année la ville a soufflé ses 350 bougies !

Culture et Valeurs

Soucieuse de l'épanouissement de ses citoyens et de leur bien-être, la Ville de Terrebonne s'active à offrir à ceux-ci un milieu de vie harmonieux et durable où les services offerts répondent à leurs attentes et à leurs besoins. Guidée par l'intégrité, le bien-être citoyen, le développement durable et l'excellence, la Ville de Terrebonne se consacre à créer un environnement où chaque citoyen peut s'épanouir.

Adresse

775, rue Saint-Jean-Baptiste
Terrebonne (Québec) J6W 1B5

Lieu du poste

Ville de Terrebonne (Québec)

Horaire

Poste à temps complet

Supérieur immédiat

Conseil Municipal

Équipe

2 employés

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive –
Recrutement de cadres
elaine.martineau@talinko.ca
Tél. : (514) 912-7679
[Profil LinkedIn](#)

Mission du bureau du Vérificateur général

La mission du bureau du vérificateur général est de contribuer à la saine gouvernance et à la bonne gestion des ressources de la Ville. Elle consiste à fournir au conseil municipal et aux citoyens, un regard objectif et indépendant sur la qualité de la gestion de la Ville, incluant l'utilisation efficace et efficiente des ressources, la conformité aux lois et règlements ainsi que la fiabilité des états financiers.

Par sa neutralité et son professionnalisme, le Bureau du vérificateur général est une référence pour le conseil municipal et les citoyens en diffusant, à la suite de ses travaux, de l'information juste et transparente sur la gouvernance et la gestion de la Ville et des organismes. La durée du mandat est de sept (7) ans et son budget minimal est défini par la *Loi sur les cités et villes*.

Description sommaire

Relevant du **conseil municipal**, le **Vérificateur général** est responsable de l'ensemble des ressources et des activités reliées à la vérification indépendante des affaires et des comptes de la ville et de toute personne morale liée à la ville tel que prescrit par la Loi sur les cités et villes.

Il est principalement responsable de la **vérification financière, la vérification de la conformité des opérations aux lois, règlements, politiques et directives ainsi que de la vérification de l'optimisation des ressources**, et ce, pour la ville ainsi que pour toute personne morale qui satisfait à l'une ou l'autre des conditions tel que prescrit par la [Loi sur les cités et villes](#).

Il peut faire enquête et rapport chaque fois que le comité exécutif ou le conseil lui en fait la demande sur toute matière relevant de sa compétence. Au moins une fois par année, il transmet au conseil municipal un rapport constatant les résultats de sa vérification et recommandant les améliorations nécessaires.

Le vérificateur est également responsable des mécanismes de signalement permettant à toute personne désireuse de communiquer un acte présumé répréhensible commis par une ou des personnes dans leurs rapports avec la Ville.

Principaux rôles et responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités de son bureau;
- Évalue et développe les méthodes d'audit pour assurer la conformité aux normes et l'efficacité des travaux d'audit;
- Responsable de l'élaboration et de l'amélioration continue des politiques, procédures et des pratiques de son bureau;
- Élabore et met en œuvre des mécanismes de vérification des systèmes et contrôles internes;
- Assiste le secrétariat dans la coordination et le suivi des réunions du comité de vérification et soutient ce dernier dans l'exercice de son mandat;
- Gère les ressources humaines, financières et matérielles de son bureau;
- Dirige et coordonne la préparation du rapport annuel;
- Collabore avec un vérificateur externe pour l'émission du rapport à la suite de l'audit des états financiers de la Ville et de tout organisme du périmètre comptable visé par l'audit;
- Recommande des améliorations aux systèmes et contrôles en vigueur;

- Transmet au conseil, s'il le juge à propos, un rapport faisant état des constatations et recommandations qui, à son avis, méritent d'être portées à l'attention du conseil municipal avant la remise de son rapport annuel;
- S'assure que les décisions soient prises conformément aux lois, règlements, politiques et directives;
- Vérifie la fiabilité de l'information financière et évalue l'efficacité de la gestion tout en aidant l'organisation à atteindre ses objectifs;
- Enquête et fait rapport, à la demande du conseil, sur toute matière relevant de sa compétence.

Qualifications requises

Formation

- Diplôme universitaire de premier cycle, de préférence avec spécialisation en comptabilité;
- Détenir un titre CPA **auditeur**

Expérience professionnelle

- Dix (10) ans d'expérience pertinente, dont un minimum de cinq (5) ans dans un poste de direction ou autre fonction stratégique
- Expérience et connaissance approfondie du domaine de la vérification de la gestion
- Connaissance approfondie des contrôles internes
- Expérience et connaissance du domaine de l'audit des états financiers publics
- Idéalement, connaissance du milieu municipal et/ou public

Compétences

- Connaissance approfondie des processus de vérification, y compris la vérification informatique, dans les secteurs publics, municipaux et les organismes sans but lucratif
- Planification et établissement de programmes de vérification
- Excellentes compétences en communication (écrite et verbale).

Habiletés spécifiques

- Capacité d'analyse supérieure et sens critique développé
- Capacité à bien planifier et établir des programmes de vérification
- Approche constructive et contributive à l'amélioration de la performance municipale
- Capacité d'influence
- Grande capacité rédactionnelle
- Habiletés en communication (verbale et écrite)
- Sens de la collaboration et habiletés relationnelles
- Capacité à entretenir des relations constructives, de confiance et de respect avec l'équipe et les partenaires
- Vision et perspective stratégiques

Qualités personnelles requises

- Intégrité
- Objectivité
- Indépendance
- Confidentialité
- Professionnalisme

Pourquoi se joindre à la ville de Terrebonne

- Une municipalité en grande croissance avec des défis et projets innovants
- Une équipe municipale de qualité et des plus compétente
- Des défis d'envergure et des dossiers diversifiés
- Santé financière de la ville
- Environnement dynamique et stimulant

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive – TALINKO – Recrutement de Cadres

Ce rôle vous intéresse? Appliquez directement sur notre site web :

<https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20/verificateurtrice-generale-p265/?a=014>

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité aviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.