



OFFRE D'EMPLOI POSTE PERMANENT

Directeur(rice) des travaux publics

Comptant plus de 2 463 habitants, la Municipalité de Saint-Raphaël-de-Bellechasse est située sur la Rive-Sud de Québec, à 30 minutes de Lévis et de Montmagny. Cette municipalité de la plaine côtière de Bellechasse, desservie par la route 281, est caractérisé par des paysages pittoresques. Le site du Rocher Blanc offre un sentier pédestre, des aires de pique-nique, des belvédères et passerelles, de même que le point de départ du circuit vélo « Le Grand Sault », 25 kilomètres de route cyclable signalisée côtoyant les plus beaux attraits naturels et historiques de Saint-Raphaël. La Municipalité de Saint-Raphaël-de-Bellechasse recherche actuellement une personne à titre de directeur(rice) des travaux publics.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur du Service des travaux publics planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à l'entretien des voies publiques, des infrastructures, du réseau d'aqueduc et d'égouts, des édifices municipaux, des parcs et espaces verts ainsi que de la flotte des véhicules.

RESPONSABILITÉS :

- Assurer la gestion de l'ensemble des activités reliées à l'entretien des infrastructures municipales : la voirie, la signalisation, le déneigement, les activités reliées aux travaux d'entretien préventif de nettoyage et réparation des conduites municipales d'aqueduc et d'égout, bâtiments municipaux et espaces verts;
- Participer à la planification des programmes et calendriers des travaux en fonction des priorités établies et des budgets alloués;
- Gérer et superviser l'ensemble des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité afin de respecter les échéanciers;
- En collaboration avec le contremaître du service des travaux publics, effectuer la planification du travail à exécuter, le coordonner et en faire le suivi;
- Appliquer les règles découlant de la Loi CNESST;
- Tenir à jour la gestion des actifs, avec le logiciel approprié;
- Veillez à la qualité et à la conformité des travaux des différents projets. Contrôler les travaux exécutés par les sous-traitants;
- S'assurer du suivi concernant l'hygiène du milieu (eau potable, eaux usées) en collaboration avec la firme mandatée;
- Remplir et acheminer au ministère de l'Environnement le rapport sur la stratégie de l'eau potable;
- Alimenter et transmettre les rapports de suivi de l'aquifère auprès des sous-traitants;
- Préparer en collaboration avec la direction générale les budgets d'opération et d'immobilisation et en assurer le suivi;
- Effectuer divers relevés techniques et estimation de coûts de travaux reliés à ses secteurs d'activités;
- Préparer des dossiers d'appels d'offres en rédigeant les estimations préliminaires de projets relatifs à ses secteurs d'activités;
- Collaborer à la préparation des dossiers concernant les demandes de subventions;
- Recevoir, documenter et gérer les plaintes des citoyens et en assurer le suivi;
- Veiller au bon déroulement des opérations de déneigement;
- Effectuer le traitement des réclamations et autres cas litigieux;
- Travailler en collaboration avec la direction générale pour respecter les orientations du Conseil municipal;
- Toutes autres tâches connexes à la demande de la direction générale.

SCOLARITÉ, EXPÉRIENCE ET QUALITÉS REQUISES :

- Détenir de l'expérience professionnelle en génie civil, en administration ou toute autre connaissance pertinentes relié à la fonction;
- Expérience pertinente en gestion de projets et en gestion d'équipes de travail;
- Maîtriser la suite office;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et de travail en équipe, leadership, entregent, diplomatie, polyvalence;
- Autonomie, sens de l'initiative, rigueur;
- Excellentes aptitudes pour la planification organisationnelle ainsi que pour les communications écrites et verbales;
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité physique;
- Détenteur d'un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

- Date d'entrée en fonction : dès que possible;
- Type d'emploi : Temps plein, permanent;
- Salaire à discuter selon expérience;
- Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi;
- Vacances à discuter selon expérience;
- REER collectif;
- Journée maladie;
- Journée mobile;
- Assurance collective.

PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE :

Si les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation par courriel à **rh@mrcbellechasse.qc.ca**.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement* avec les *personnes retenues*. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.