



Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissanceSM

Raymond Chabot Ressources Humaines inc.
Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie s.e.n.c.r.l.
Tour de la Banque Nationale, bureau 2000
600, rue de la Gauchetière Ouest
Montréal (Québec) H3B 4L8



Profil de poste

Directrice Générale ou Directeur Général



Adresse

25, rue Laurier, Gatineau
(Québec) J8X 4C8

Lieu du poste

Gatineau

Supérieur immédiat

Conseil municipal

Nombre d'employés

3800

Personne-ressource chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Frédéric Kieffer
Vice-président – Recrutement

Chaymae Lahjouji
Conseillère, Recherche de
cadres
+1 886 686-0492 #2781
Lahjouji.chaymae@rcgt.com

À propos de Gatineau

Gatineau, la 4e ville en importance au Québec, avec une population de plus de 290 000 citoyens, reconnue pour sa qualité de vie. On y retrouve l'équilibre entre des espaces verts, des secteurs commerciaux et des quartiers résidentiels. Gatineau est une ville jeune, dynamique et en pleine croissance. Située en face d'Ottawa, elle s'étend à l'est et à l'ouest de la rivière des Outaouais.

Grâce à l'Université du Québec en Outaouais, Gatineau fait partie de ces villes québécoises qui offrent un système d'éducation complet. On y retrouve également la salle Odysée de la Maison de la culture de Gatineau, 6 fois gagnante du Felix de la Salle de spectacles de l'année, sans oublier de citer l'attraction culturelle la plus visitée au Canada : le Musée canadien de l'histoire. Concernant les espaces verts, on y retrouve le parc de conservation de la région de la capitale du Canada surnommé le poumon vert de l'Outaouais : le parc de la Gatineau.

Gatineau est définitivement une ville où règne un juste équilibre entre la qualité de vie et l'accueil réservé aux grands projets de développement.

Culture de l'organisation

La culture de la Ville est guidée par des valeurs fondamentales (Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être, Éthique et justice). Fortement engagée auprès de sa population, Gatineau s'implique avec énergie pour rendre la vie de ses citoyens meilleure, en misant sur la collaboration des acteurs du milieu ainsi que sur un dialogue ouvert et constant avec ses citoyens, car elle reconnaît que la ville leur appartient. La perspective de développement durable qui l'anime assure une évolution saine, équilibrée et ambitieuse de son territoire. La Ville met tout en œuvre pour offrir un milieu de vie de qualité, qui se renouvelle à l'image de la créativité de sa population. Elle innove dans ses façons de faire avec ses partenaires et fait preuve d'audace pour favoriser son développement et la diversification de son économie. Les employés de la Ville, acteurs clés de la qualité des services déployés, font de Gatineau une ville apprenante et résiliente, consacrée au bien-être de la collectivité.

Description sommaire

Sous l'autorité du conseil municipal ou du comité exécutif et en étroite collaboration avec le maire, vous assurez l'administration de la Ville de Gatineau et à cette fin, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les activités conformément aux orientations, objectifs, priorités et échéanciers déterminés par le maire et le conseil municipal. Vous agissez dans une optique de saine administration des deniers publics, du progrès de la Ville et du bien-être des citoyennes et des citoyens. Vous agissez comme ambassadeur de la Ville de Gatineau et vos actions sont constamment orientées en fonction de la mission et des valeurs de l'organisation soit le respect, l'engagement, l'approche-client, le bien-être, le leadership visionnaire ainsi que l'éthique et la justice.

En étroite collaboration avec le maire, avec l'équipe de direction, et en consultation avec les groupes d'employés, vous assurez la mise en œuvre du programme du conseil municipal. Doté d'un esprit visionnaire, novateur et entrepreneurial, vous travaillez, de concert avec le conseil municipal, à façonner et à mettre en œuvre des avenues d'amélioration innovantes et créatives.

Aussi, par la mise en place de pratiques de gestion novatrices et axées sur l'optimisation des processus, vous voyez au maintien et à la promotion d'une organisation souple, capable de s'adapter aux besoins changeants des communautés locales et d'accompagner les citoyennes, les citoyens ainsi que les partenaires de la Ville dans leur participation à la co-construction de Gatineau.

En plus de veiller au développement d'une synergie entre les différentes parties prenantes qui composent l'appareil municipal, vous assurez une communication fluide entre le conseil municipal, le comité exécutif, les fonctionnaires, les employés de la Ville et la communauté.



Les principales responsabilités

Gestion de la gouvernance, de la collaboration et des partenariats :

- Établir et assurer des relations durables axées sur la collaboration, le dialogue et l'inclusion avec le maire et les membres du conseil municipal, du comité exécutif, des commissions et autres comités; les membres de l'équipe de direction de la Ville; ainsi que tous les différents partenaires gouvernementaux (fédéral et provincial), régionaux, municipaux et de la société civile.
- Consolider la mise en place de la nouvelle gouvernance du conseil et des commissions.
- Assurer la gestion de la Ville tout en permettant aux citoyennes et citoyens d'influencer les décisions et de participer activement à la gouvernance locale.
- Coordonner et faciliter l'échange d'information entre l'administration et le conseil municipal et ses comités.
- Participer aux séances du conseil municipal, du comité exécutif ainsi qu'à certains comités et commissions.

Gestion de l'organisation et de l'administration :

- Veiller à la réalisation des grandes orientations du plan stratégique de la Ville et s'assurer de la cohérence entre les orientations et les interventions des différents services.
- Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités et de ressources nécessaires à la gestion intégrée et optimale des ressources humaines, informationnelles, technologiques, matérielles et financières de la Ville.
- Assumer un rôle-conseil de premier plan sur les moyens d'atteindre les orientations, les objectifs et les échéanciers du maire, des membres du conseil municipal et du comité exécutif; présenter et expliquer les recommandations des services sous sa supervision et exercer un rôle de premier responsable de la mise en œuvre des orientations adoptées par ces instances.
- Concevoir et déterminer les stratégies, politiques et procédures administratives de la Ville.
- Sous l'autorité du comité exécutif et en collaboration avec les directeurs de services, veiller à la préparation et à la présentation du budget et des plans, programmes et projets destinés à assurer le bon fonctionnement de la Ville.

Les défis du poste

La Ville de Gatineau souhaite déployer de façon soutenue son plan stratégique, de manière à créer des retombées concrètes, clairement perceptibles par ses citoyens, ses partenaires, ses élus et son personnel.

Pour ce faire, l'équipe de la direction générale devra s'assurer que les objectifs du plan Stratégique seront déclinés dans les équipes pour en assurer un déploiement cohérent au sein de l'administration municipale.

Qualifications requises

Formation

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration des affaires ou autre domaine connexe relié à la fonction.

Expérience

- Posséder dix années d'expérience pertinente dans un poste de gestion de niveau supérieur.
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée.
- L'expérience en milieu municipal est considérée comme un atout.

Connaissances techniques

- Bonne connaissance de l'anglais parlé.
- Bonne connaissance de la gestion budgétaire.

Habilités spécifiques

- Avoir une vision stratégique permettant d'atteindre les orientations privilégiées.
- Avoir le sens du leadership collaboratif.
- Communiquer efficacement en s'adaptant aux différents groupes notamment, les employés, les conseil et comités, les instances gouvernementales et autres partenaires.
- Être capable de constituer des équipes performantes permettant d'atteindre les objectifs organisationnels et de les mobiliser.
- Établir des relations interpersonnelles positives avec tous les acteurs du milieu municipal.
- Avoir de solides habiletés de négociation.
- Démontrer un sens de l'innovation et une capacité à gérer les changements organisationnels à mettre en œuvre.
- Faire preuve de créativité et d'innovation dans la résolution des problèmes complexes.

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.