



# Municipalité de Verchères

581, route Marie-Victorin, Verchères (Québec) J0L 2R0  
450 583-3307 | télécopieur 450 583-3637  
ville.vercheres.qc.ca | mairie@ville.vercheres.qc.ca

## OFFRE D'EMPLOI (2<sup>e</sup> affichage)

### La Municipalité de Verchères recherche actuellement **UNE DIRECTRICE OU UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT ET SECRÉTAIRE- TRÉSORIER ADJOINT**

À quelques pas de Montréal, Verchères se situe sur la rive sud du fleuve Saint-Laurent.

Désigné *Fleurons du Québec* depuis plusieurs années pour ses efforts d'embellissement horticole durable, la Municipalité de Verchères se développe en termes de qualité de vie, l'agriculture qu'on y pratique, la richesse architecturale de nombreux bâtiments, le caractère unique du Vieux village, l'ouverture sur le fleuve via le parc des Pionniers et le quai. L'entrepreneuriat des gens d'affaires de Verchères, l'organisation de la vie familiale et villageoise sont tous des potentiels caractérisant les avenues pour le développement de Verchères.

Dans un contexte de relève, nous sommes à la recherche de candidatures pour un poste de directrice ou directeur général adjoint et secrétaire-trésorier adjoint. La ou le titulaire du poste devra accompagner la Municipalité dans la mise en place des éléments permettant d'assurer la performance de l'organisation. Une progression de carrière est envisageable.

#### DESCRIPTION

Sous l'autorité du Directeur général/secrétaire-trésorier, la ou le titulaire du poste, planifie, organise, dirige et contrôle les activités professionnelles qui lui sont attribuées par le code municipal et les autres lois et règlements du Québec, ainsi que les règlements adoptés par le Conseil municipal. Notamment, la personne prendra charge du volet de la trésorerie et du greffe.

#### EXIGENCES

- Baccalauréat en administration jumelé à trois (3) années d'expérience dans un poste-cadre en milieu municipal. Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée;
- Habiletés en gestion et en planification financière;
- Habiletés en gestion des ressources humaines;
- Leadership et dynamisme;
- Organisé, proactivité et sens de l'initiative;
- Avoir un bon jugement et un sens politique développé;
- Avoir de la facilité à communiquer tant à oral qu'à l'écrit;
- Entregent et capacité à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire compétitif : à discuter selon votre expérience;
- Régime de retraite;
- Assurance collective;
- Poste-cadre permanent.

## CANDIDATURE

Vous êtes animé(e) par les défis, nous voulons vous connaître!

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, avant le **mercredi 29 septembre 2021, à 16 heures** à l'adresse courriel suivante : [candidat@umq.qc.ca](mailto:candidat@umq.qc.ca)

*Nous vous remercions de votre intérêt pour la Municipalité de Verchères. Noter que nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues pour une entrevue.*