



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-GERMAIN-DE-GRANTHAM

### OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR SERVICES TECHNIQUES (HYGIÈNE DU MILIEU ET BÂTIMENTS)

#### PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la directrice générale, le titulaire du poste de coordonnateur des services techniques s'assure du bon fonctionnement des secteurs suivants : voirie municipale, hygiène du milieu (eau potable et égouts), bâtiments, parcs. Il dirige la planification, les budgets et l'organisation de son service en assurant la gestion des projets pour les infrastructures municipales. Les fonctions se décrivent, sans s'y limiter, principalement à :

- Planifier, diriger et contrôler les activités du « Services Techniques »;
- Préparer et suivre, avec la direction générale, les budgets, les règlements et politiques;
- Préparer les contrats, ses recommandations et les suivis (devis, soumission et travaux)
- Tenir à jour l'inventaire des actifs municipaux et faire le suivi de l'état des réseaux (Inspections, mise à jour de l'état et travaux correctifs);
- Collaborer à l'élaboration des programmes d'entretien des infrastructures
- Participer avec les personnes concernées au prolongement des réseaux d'égouts et d'aqueduc (promoteurs);
- Collaborer avec les firmes d'expert-conseil et fournir aux ingénieurs, architectes, urbanistes, arpenteurs, entrepreneurs et promoteurs les renseignements requis;
- Assiste aux réunions du conseil et autres réunions de coordinations (Rencontre avec élus en soirée);
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services de la Municipalité;
- Préparer et soumettre à son supérieur les prévisions budgétaires de son service tel qu'adopté ;
- Administrer son budget et celui des Travaux Publics et en assure le suivi ;
- Effectuer les achats de son service sous l'autorité de la direction générale et selon la politique d'achat de la municipalité et sa délégation de pouvoir;
- Documenter et gérer les demandes de services (plaintes) dans son domaine de compétence
- Effectuer les relevés (croquis) et constatations nécessaires sur le terrain ;
- Prendre en charge des appels de soir, de fin de semaine occasionnellement, selon un horaire à établir;
- Superviser efficacement le personnel de son service ;
- Tous autres travaux reliés au monde municipal.

Note : Les responsabilités et tâches mentionnées reflètent les éléments généraux du travail accompli et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches à réaliser.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en génie civil ou l'équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation du Québec;
- Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans un domaine relié à l'emploi, idéalement dans un milieu municipal;
- Détenir une formation en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Atout, connaissance du logiciel Autocad;
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Excel, Word, Access et MS Project);
- Savoir lire et interpréter des plans et schémas complexes;

### **DESCRIPTION DES COMPÉTENCES**

- Avoir de bonnes connaissances des normes environnementales puisque le candidat choisi en assumera les responsabilités;
- Avoir de l'habileté et des aptitudes à communiquer efficacement et à rédiger des rapports clairs et concis;
- Détenir une expérience sur le terrain;
- Avoir des habiletés en gestion des priorités et de temps;
- Posséder le sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité de travailler en équipe;
- Posséder des aptitudes et habiletés à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle;
- Résolution de conflit et tolérance à l'ambiguïté;
- Posséder un sens politique;
- Être bon communicateur;
- Faire preuve de jugement et de rigueur;
- Capacité à travailler sous pression;
- Posséder un excellent français parlé et écrit;
- Posséder un permis de conduire en règle.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Salaires offerts : selon l'échelle salariale en vigueur

Statut : Permanent, temps plein

Avantages sociaux : gamme complète

### **CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?**

Déposez votre candidature par courriel à [nlemoine@st-germain.info](mailto:nlemoine@st-germain.info)

### **Municipalité de Saint-Germain-de-Grantham**

233, chemin Yamaska, Saint-Germain-de-Grantham (Québec) J0C 1K0  
www.st-germain.info | T. 819 395-5496

**Date limite de dépôt de candidature :**

**20 juin 2021 à 16 h**

Date d'entrée en fonction : le plus rapidement possible.