

V I V
A N T
I C I

OFFRE
D'EMPLOI



MRC
DE Pierre-De Saurel

DIRECTEUR DES FINANCES

Sous la supervision du directeur général et secrétaire-trésorier (dg/st), le candidat planifie, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités financières de la MRC. Il conseille le dg/st, les membres du Conseil et les responsables des services sur les différents aspects liés à la gestion des finances. Il devra entre autres :

- Gérer rigoureusement et de façon structurée les opérations financières tout en respectant les politiques administratives organisationnelles et les normes comptables;
- Analyser, réviser, élaborer les méthodes et les procédures permettant un bon contrôle interne des ressources financières de la MRC et en assurer le suivi;
- Évaluer les besoins pour le bon déroulement des activités de son service et mettre en place les orientations, objectifs, priorités et programmes assurant ainsi une saine gestion;
- Planifier, préparer le dossier de vérification et accompagner les auditeurs. Dresser les états financiers consolidés et présenter les résultats financiers au comité de suivi budgétaire et au Conseil de la MRC;
- Élaborer les divers rapports comptables et financiers requis par la Direction générale et par le Code municipal du Québec;
- Effectuer et préparer les analyses requises relativement à différents dossiers financiers. Faire des recommandations afin d'aider à la prise de décision de la Direction générale et du Conseil de la MRC;
- Planifier, préparer et superviser la préparation des budgets. Présenter le budget annuel de l'ensemble de la MRC au comité de suivi budgétaire et au Conseil de la MRC tout en assurant le suivi de l'information auprès des municipalités ainsi qu'auprès des organismes du périmètre comptable et en respectant les délais prévus;
- Dresser et maintenir en état les dossiers pour les règlements d'emprunt et s'assurer du suivi financier;
- Coordonner et superviser le travail du personnel syndiqué sous sa responsabilité. Mesurer leur contribution, reconnaître leur performance et favoriser leur développement;
- Exécuter toute autre tâche en lien avec la mission du poste offert.

EXIGENCES

- Baccalauréat en science comptable ou autre formation pertinente à la fonction jumelée à 4 années d'expérience en gestion et administration publique;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec;
- Expérience dans le milieu municipal (atout);
- Habiletés dans les communications écrites et orales;
- Capacité d'analyse, de gestion des priorités, de résistance à la pression et aux difficultés;
- Maîtriser des logiciels de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Teams, PowerPoint);
- Se démarquer par une rigueur de gestion, l'esprit d'équipe, l'autonomie et le sens de l'organisation dans un environnement en constante évolution.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire flexible sur 2 semaines;
- Salaire et avantages sociaux compétitifs (congés mobiles, REER collectif, assurance collective, etc.).



L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

Envoyez votre candidature par courriel, avec la mention « Directeur des finances » au plus tard le 9 juin 2021 à 16 h à : dotation@fqm.ca.

