



## MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LOURDES

### OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes est un magnifique village faisant partie de la région de Lanaudière et est située à proximité de la Ville de Joliette. Elle compte près de 3 000 résidents permanents et se distingue par des paysages naturels et agricoles de grande qualité.

Localisée à environ 10 kilomètres au nord de la Ville de Joliette, vous découvrirez un milieu de vie attractif, à proximité des services et donnant accès à de magnifiques produits du terroir.

#### DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER UN NOUVEAU DÉFI À LA HAUTEUR DE VOS ATTENTES

La Municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes est à la recherche d'une personne créative et compétente pour occuper le poste de **DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**. Cet emploi stratégique vous permettra de vous joindre à une équipe dédiée à servir sa population.

À titre de premier gestionnaire de la Municipalité et en collaboration avec son équipe de gestionnaires, professionnels et personnel administratif, le directeur général et secrétaire-trésorier aura comme principale responsabilité la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et communicationnelles de la municipalité. Doué pour les relations et les communications interpersonnelles, vous présentez un leadership mobilisateur ainsi qu'une habileté à diriger et guider du personnel. Axé sur l'atteinte des résultats, votre style de gestion encourage le travail d'équipe et la mise en valeur des expertises présentes au sein de l'organisation. Vous êtes à l'aise dans l'analyse de l'organisation du travail et des processus qui peuvent en découler.

#### Profil

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente;
- Posséder une expérience minimale de 3 ans dans un poste de direction générale dans le domaine municipal.

#### Compétences et habiletés recherchées

- Démontrer de fortes habiletés en relations interpersonnelles et communicationnelles et un intérêt élevé pour la mobilisation de l'équipe de travail;
- Capacité à développer et à mettre en place des mesures de reconnaissance et de rétention du personnel;
- Capacité de décoder l'environnement politico-administratif et d'y intervenir stratégiquement.

#### Rémunération

La Municipalité offre une rémunération compétitive établie en fonction de l'expérience et des compétences ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux, incluant un régime d'assurance-collective et d'épargne retraite.

---

#### ÊTES-VOUS PRÊT POUR CE NOUVEAU DÉFI?

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **avant le 10 mai 2021 à 12 h 00** par courriel à [direction@notredamedelourdes.ca](mailto:direction@notredamedelourdes.ca).

La Municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les mises en candidature seront traitées de façon confidentielle. Compte tenu du contexte exceptionnel relié à la pandémie, les entrevues pourraient se dérouler par téléphone ou par vidéoconférence.

*(L'emploi du masculin dans ce document a pour seul but d'alléger le texte)*