



## **APPEL DE CANDIDATURES**

### **DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL (E)**

*(Dans la présente description, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.)*

La Municipalité de Sainte-Catherine-de-Hatley recherche un directeur général pour occuper ce poste stratégique actuellement disponible.

Offrant un territoire de vie et de villégiature extraordinaire, Ste-Catherine-de-Hatley bénéficie d'un spectaculaire environnement grâce aux lacs Massawippi et Magog avec, en toile de fond, les montagnes des Appalaches. Sa localisation avantageuse près de Magog et Sherbrooke la place à proximité d'écoles, de cégeps, d'universités, de centres de santé et de l'activité commerciale estrienne. On l'aborde par un accès facile des autoroutes 10 et 55. Habitée par plus de 2 600 personnes, la Municipalité connaît une croissance soutenue de sa population et de sa richesse foncière.

#### **Description du poste**

En conformité avec le Code Municipal et toute autre loi ou règlement applicable, sous l'autorité du conseil municipal et en étroite collaboration avec le maire, vous êtes le premier responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la Municipalité. Vous dirigez une équipe de cinq employés permanents, des collaborateurs motivés et dévoués. Vous comptez sur un budget annuel de 3,5 M\$ et une très bonne santé financière pour encadrer la mise en œuvre des projets de la Municipalité et assurer le suivi des décisions du conseil.

#### **Principales responsabilités**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités des différents services en concordance avec les orientations et décisions du conseil municipal, tout en respectant le cadre budgétaire.
- Participer à l'établissement des orientations, des stratégies, des priorités et des programmes nécessaires.
- Assurer une planification optimale des ressources, des ressources matérielles et financières de la municipalité, dont le budget.
- Guider le conseil municipal sur l'application des lois régissant l'administration municipale et voir à l'application des lois et règlements encadrant l'organisation municipale.
- Assurer le maintien d'excellentes relations avec les citoyens, les membres du conseil, les employés et les partenaires.
- Agir comme personne clé dans la mise en œuvre des projets de la municipalité.

### **Compétences, aptitudes et habiletés professionnelles**

- Formation universitaire en administration (gestion financière, gestion des ressources humaines), en droit, en urbanisme, ou toutes autres formations ou expériences jugées équivalentes.
- Expérience minimale d'au moins 3 ans dans un poste de direction dans le milieu municipal.
- Expérience en matière de gestion de personnel, de ressources tant financières que matérielles.
- Doté d'un bon sens politique, fait preuve de rigueur et est orienté sur les résultats et la qualité des services aux citoyens.
- Très bon sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités.
- Leadership démontré et capacité à mobiliser l'équipe de travail.
- Excellente maîtrise de la communication à l'oral comme à l'écrit.

### **Conditions de travail**

- S'agissant d'un poste permanent, la rémunération offerte et les avantages tiennent compte de l'expérience du candidat et seront établis à même un contrat de travail.
- Poste actuellement disponible, l'entrée en fonction sera au plus tard au début juillet 2021.

### **Ce défi vous intéresse?**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le **14 mai 2021 à 16h**, à l'adresse suivante: [dq@saintecatherinedehatley.ca](mailto:dq@saintecatherinedehatley.ca).

La municipalité vous remercie de l'intérêt que vous portez à ce poste. Retenez que, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.