

Directeur général / Directrice générale

Référence : BRIO2719 Région : Estrie Ville : Stornoway

Localisée dans la MRC du Granit, la Municipalité de Stornoway est vieille de plus de 180 ans. Au fil du temps, elle a su conserver plusieurs monuments patrimoniaux et compte désormais près de 600 habitants sur plus de 178 km carrés.

Vous avez à cœur l'excellence des services à la population et vous souhaitez apporter votre contribution à une communauté?

Vous êtes reconnu(e) pour vos valeurs de loyauté, de solidarité, de respect et de transparence?

Vous êtes la personne que nous recherchons pour prendre la relève au poste de direction générale!

Sous l'autorité du conseil municipal, la direction générale devra relever les défis suivants:

- Participer activement à la définition des orientations stratégiques de la municipalité
- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des services de la municipalité, en conformité avec les lois, les objectifs stratégiques et les priorités déterminées par le conseil municipal
- Analyser les différents projets et dossiers et effectuer les recommandations appropriées aux membres du conseil municipal
- Préparer et soumettre les prévisions budgétaires et assurer un suivi budgétaire rigoureux
- S'assurer de la qualité des services offerts à la population et favoriser les bonnes relations entre l'administration et les citoyens
- Assister aux diverses réunions du conseil municipal, représenter la municipalité dans les activités organisées par celle-ci et agir à titre de greffier/greffière et de président(e) d'élection;
- Effectuer toute autre tâche connexe au bon fonctionnement de la municipalité.

COMPÉTENCE(S) ET FORMATION(S) REQUISE(S) :

Reconnue pour son leadership mobilisateur ainsi que pour sa vision globale et stratégique, la personne recherchée devra:

- Détenir un diplôme d'études en administration ou dans un domaine jugé pertinent pour le poste
- Posséder de l'expérience dans un poste similaire, en gestion de projets ou dans le milieu municipal
- Avoir de fortes habiletés en relations interpersonnelles
- Faire preuve d'autonomie, d'une grande polyvalence et de rigueur professionnelle
- Posséder un grand sens de la planification et de l'organisation
- Être reconnue pour la qualité de son jugement et son grand sens politique
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtriser la suite MS Office

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Poste permanent, à temps plein
- Requiert une grande disponibilité, notamment pour les séances du conseil municipal
- Période de transition prévue avec la direction générale actuelle

Toutes les candidatures doivent être soumises via le lien : <https://www.briorh.com/direction-generale-2719/> seules les personnes retenues seront contactées