

TRÉSORIER - TRÉSORIÈRE

POSTE PERMANENT | CADRE
ENTRÉE EN POSTE : MARS 2021

VILLE DE VALCOURT

Choisir Valcourt c'est choisir une qualité de vie exceptionnelle, un milieu de vie intergénérationnel, accessible et dynamique.

Géographiquement, les autoroutes 55, 10 et 20 forment en quelque sorte les côtés d'un triangle réunissant les villes de Sherbrooke, Granby et Drummondville.

Valcourt s'y trouve au centre, dans un rayon d'environ trente à quarante minutes.

RÉMUNÉRATION ET AUTRES AVANTAGES

- Salaire annuel selon expérience débutant à 59 590,48\$;
- Progression salariale au rendement ;
- Semaine de 35h en 4 jours et demi ;
- REER collectif ;
- PAE ;
- Assurances ;
- Congés personnels ;
- Remboursement pour les activités physiques
- Et plus encore !

Période de probation

POSTE DE TRÉSORIER

À ce titre, vous aurez l'entière responsabilité de toutes les activités reliées au secteur trésorerie, notamment, mais non limitativement : Confection du budget et du programme triennal en immobilisation, demandes de subventions, financement, reddition de comptes, vérification comptable, conciliation bancaire, assurances, supervision et gestion de personnel.

PROFIL RECHERCHÉ

Pour se joindre à notre équipe dynamique, nous recherchons une personne polyvalente avec une grande capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse. Le candidat doit également maîtriser la comptabilité, privilégier le travail d'équipe et la collaboration, et avoir la capacité de gérer plusieurs priorités simultanément, dans de courts délais. Il doit avoir de la rigueur et le souci du détail dans la production et la validation des documents. Finalement, il doit avoir envie de relever les multiples défis que lui amènera le monde municipal !

QUALIFICATIONS REQUISES

Le candidat sera détenteur d'un certificat universitaire en **comptabilité ou finance**. Toutefois, toute formation pertinente combinée à une expérience dans le monde municipal sera prise en compte. Le candidat aura au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire en comptabilité. Une expérience minimale de 3 ans dans le milieu municipal serait un atout majeur. Il devra maîtriser parfaitement la suite Office et être à l'aise dans l'univers de Windows 10. La connaissance des logiciels d'Infotech et des systèmes de gestion de la paie serait un avantage important pour un candidat.

Vous avez jusqu'au 23 février, midi pour nous faire parvenir votre candidature, par courriel au ville.valcourt@valcourt.ca, à l'attention de Karine Boucher.

La Ville de Valcourt remercie tous les candidats qui feront parvenir leur candidature, cependant, seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Merci de ne pas téléphoner.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.