

Développement économique Pierre-De Saurel est un OBNL mandaté par la MRC. L'organisme aura pour mission de stimuler la croissance et la diversification économique dans le but d'être un générateur de projets et de prospérité pour tout le territoire. Nous sommes à la recherche d'un directeur général pour relever ce défi. Vous êtes créatif, dynamique et possédez de l'expérience en développement économique? N'attendez plus et joignez-vous à nous!

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité directe du Conseil d'administration, le titulaire du poste est responsable de la planification, du développement, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des différents programmes et activités approuvés par le Conseil, en conformité avec les objectifs et les priorités déterminés par ce dernier. Il est le porte-parole officiel entre les différentes ressources de l'OBNL et le Conseil d'administration.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Planifier, coordonner et superviser les opérations avec les priorités et objectifs du Conseil d'administration;
- Voir à l'orientation, la planification, le développement et au suivi des programmes, activités et politiques;
- Contribuer à l'actualisation et à la mise en œuvre des orientations économiques de la planification stratégique territoriale;
- Mettre en place une planification et une structure organisationnelles en fonction des nouveaux objectifs et paramètres établis par le Conseil d'administration;
- Procéder à l'identification des enjeux, à l'identification et à la détermination des priorités, à l'élaboration des objectifs et à l'évaluation des résultats;
- Voir à la promotion économique du territoire ainsi qu'à la prospection d'opportunités;
- Entretenir des relations avec les milieux d'affaires et politique ainsi que les différents ministères et instances gouvernementales;
- Contribuer à l'établissement des orientations, des objectifs, des priorités et des budgets requis;
- Voir à la préparation et au suivi du budget annuel;
- Formuler des recommandations au Conseil d'administration;
- Voir à l'efficacité des comités de travail et les soutenir dans la réalisation des mandats;
- Mobiliser le personnel du service afin d'offrir un service à la clientèle efficace et dynamique;
- Coordonner et superviser le personnel et les activités du service en lien avec les attentes de rendement;
- Exécuter tout autre mandat qui lui est confié par le conseil d'administration.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer les habiletés requises pour occuper un poste où le leadership, la vision stratégique, l'approche innovatrice et la gestion orientée vers les résultats sont essentiels à la réussite;
- Avoir une capacité à saisir les enjeux politiques et stratégiques afin de trouver des solutions appropriées;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication, en animation et en mobilisation.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration, économie, développement régional ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience en développement économique et avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste;
- Posséder des compétences à titre de commissaire industriel sera considéré comme un atout;
- Connaissance du territoire et des enjeux régionaux sera considéré comme un atout;
- Posséder de l'expérience dans le milieu de l'administration publique et des relations gouvernementales sera considéré comme un atout;
- Posséder une bonne connaissance des programmes gouvernementaux et des fonds privés sera considéré comme un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Office);
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

Nous offrons des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux.

- Lieu de travail : Sorel-Tracy
- Salaire annuel concurrentiel;
- Banque de vacances annuelles;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite.

Vous avez les acquis demandés et vous êtes intéressé à participer au développement de notre équipe? Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae **au plus tard le 26 février 2021** à 16 h à l'adresse suivante : dotation@fgm.ca.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à nos organisations.

* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*