



Vous êtes créatif, dynamique et possédez de l'expérience en gestion? L'équipe de la Communauté maritime des Îles et de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'un directeur général pour se joindre à l'équipe en place. Composée de plus de 150 employés, dont les directeurs de service, la structure en place ne manque plus vous à titre de chef d'orchestre!

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité immédiate du conseil municipal, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité d'assurer la direction de la Communauté maritime des Îles et de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine dans la réalisation et l'atteinte des objectifs organisationnels. Vous aurez à opérer et mobiliser vos équipes tout en assurant le maintien et le développement de relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et les partenaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- S'acquitter de tous les devoirs et obligations relatifs à sa charge, et ce, conformément aux lois et règlements en vigueur;
- Planifier, coordonner et superviser l'administration avec les priorités et objectifs du conseil municipal;
- Assurer les communications entre le conseil municipal, les citoyens, les autres fonctionnaires et employés ainsi que tout comité, s'il y a lieu;
- Contribuer à l'établissement des orientations, des objectifs, des priorités et des budgets requis;
- Mettre en œuvre les orientations de la planification stratégique et opérationnelle;
- Voir à la conception, à l'amélioration des politiques, des programmes et des budgets et en assurer le suivi;
- Procéder à l'identification des enjeux locaux et territoriaux, à l'identification et à la détermination des priorités, à l'élaboration des objectifs et à l'évaluation des résultats;
- Exécuter tout autre mandat qui lui est confié par le conseil municipal.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer les habiletés requises pour occuper un poste où le leadership, la vision stratégique, l'approche innovatrice et la gestion orientée vers les résultats sont essentiels à la réussite;
- Avoir une capacité à saisir les enjeux politiques et stratégiques afin de trouver des solutions appropriées;
- Démontrer une très bonne capacité d'influence et du courage managérial;
- Avoir de fortes aptitudes pour la communication interpersonnelle;
- Démontrer de grandes habiletés de gestion des opérations et la gestion des ressources humaines;



EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en administration, droit ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste de gestion et avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire. L'expérience municipale sera considérée comme un atout
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite office);
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente, sera considérée.

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

Nous offrons des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux.

- Lieu de travail : Cap-aux-Meules
- Salaire annuel concurrentiel;
- À partir de 4 semaines de vacances par année dès la première année d'entrée en fonction;
- Banque de congés mobiles;
- Assurances collectives;
- Régime d'épargne-retraite (REER).

Vous avez les acquis demandés et vous êtes intéressé de participer au développement de notre équipe? Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae **au plus tard le 30 octobre 2020** à 16 h à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à nos organisations.

** *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*