



Et si c'était vous?



#### EMPLOYEUR

Cité régionale prospère,  
Saint-Jérôme compte près  
de 600 employés

#### TYPE DE POSTE

Cadre - permanent

#### HORAIRE

35 heures / semaine  
Possibilité d'horaire flexible

#### RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle salariale de la  
politique de rémunération  
des cadres en vigueur.

#### AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives,  
Régime de retraite à  
prestations déterminées.

#### DATE LIMITE POUR POSTULER

2 octobre 2020  
[emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

## CONSEILLER STRATÉGIQUE EN DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER – 2<sup>E</sup> AFFICHAGE

BUREAU DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE  
DE SAINT-JÉRÔME (BDESJ)

Sous l'autorité de l'adjoint au directeur général au développement, le conseiller stratégique en développement immobilier au Bureau de développement économique de Saint-Jérôme ci-appelé, le « BDESJ », a pour mandat de supporter les activités reliées aux opérations du BDESJ notamment dans le développement des investissements immobiliers, les transactions immobilières, la mise en valeur des actifs immobiliers du territoire et d'en assurer un fonctionnement optimal afin d'offrir une approche orientée vers un service à la clientèle de première qualité.

#### RESPONSABILITÉS:

- Assure le développement ainsi que l'optimisation des actifs immobiliers et des inventaires dans son domaine d'activités;
- Accueille les clients et investisseurs potentiels ainsi que les clients et les investisseurs stratégiques du milieu immobilier;
- Négocie les offres d'achat ou de vente de terrain ou bâtiments, les offres de location, les terrains mis en vente pour non-paiement de taxes et prépare les avant-projets ainsi que les protocoles d'entente reliés à son domaine d'activités;
- Rédige des appels d'offres et cahiers de charges;
- Supervise des mandats de services professionnels et assure le suivi auprès des consultants;
- Formule des opinions et des recommandations pour les Services de la Ville, les commissions, le comité exécutif, le conseil municipal, etc.;
- Analyse le volet économique des projets d'investissements économiques stratégiques et structurants (PIÉSS) en lien avec la planification de sites privés et publics et fait les recommandations appropriées;

- Soutient et coordonne la phase d'élaboration des PIÉSS;
- Assure la coordination des demandes d'opinion des PIÉSS en phase d'élaboration avec les intervenants internes et externes;
- Collabore à la conception et à la production des outils promotionnels dans son domaine d'activités;
- Planifie, développe et coordonne les programmes d'incitatifs et de subventions afin de soutenir le développement des PIÉSS;
- Effectue la gestion des demandes de crédits de taxes ou subventions pour le secteur immobilier et coordonne les suivis requis avec les intervenants internes;
- Agit à titre de personne-ressource auprès du personnel de la Ville concernant le BDESJ;
- Agit à titre de personne-ressource ou de représentant de la Ville aux divers comités et commissions relevant de ses responsabilités et représente la Ville auprès d'organismes et partenaires du milieu;
- Coordonne avec les organismes, associations ou partenaires du milieu la mise en place et le suivi des mesures, programmes et plans d'action adoptés par la Ville;
- Participe à l'élaboration d'une vision stratégique d'aménagement et de développement du territoire en déterminant les orientations et les interventions visant la qualité des espaces et des milieux de vie;
- Participe à la gestion de la réserve foncière de la Ville;
- Participe à l'élaboration de plans directeurs, de stratégies et de politiques;
- Assure une vigie des diverses pratiques innovantes en développement économique et en analyse la faisabilité de les intégrer à travers nos outils réglementaires;
- Coordonne le travail du personnel syndiqué du BDESJ;
- Au besoin, représente la Ville à la cour ou auprès de divers tribunaux administratifs;
- Rédige et prépare des rapports, présentations, documents d'information et autres.

## **EXIGENCES**

- Détenir un BAC en administration ou tout autre domaine connexe (toute autre combinaison académique et expérience pertinente pourra être considérée);
- Détenir un minimum de 2 ans d'expérience au municipal.

## **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Avoir une excellente capacité analytique;
- Démontrer une approche client impeccable;
- Posséder un sens aigu de l'organisation et être habile à gérer plusieurs projets et/ou dossiers simultanément;
- Détenir une bonne connaissance de l'économie locale et régionale;
- Avoir une facilité à travailler et à communiquer avec divers acteurs internes et externes.

## CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature **uniquement** par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme ([emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)), en joignant obligatoirement leur curriculum vitae ainsi que leur copie de diplôme et de permis de conduire. Les candidatures doivent être déposées avant le **2 octobre 2020, à 11 h.**

**VEUILLEZ NOTER QUE SEULS LES CANDIDATS RETENUS SERONT CONTACTÉS.**

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

