



## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECÉTAIRE-TRÉSORIER

La Municipalité de Saint-Gervais cherche à pourvoir le poste de directeur général et secrétaire-trésorier.

#### LES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du conseil municipal, en étroite collaboration avec la mairesse et en accord avec les orientations, à titre de directeur-général et secrétaire-trésorier vous serez responsable de l'administration, de la gestion, et du bon fonctionnement de la Municipalité. Vous assurez une gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières. Vous contribuez à l'établissement des orientations, des objectifs, des priorités, des budgets et des programmes requis pour les activités de la Municipalité ainsi que leur contrôle et suivi. Vous effectuez la planification et la préparation des plénières et séances du conseil municipal, la rédaction des procès-verbaux et autres documents légaux ainsi que la mise en application des décisions approuvées par le conseil. Vous vous assurez du bon fonctionnement de tous les départements tant au niveau des travaux publics, du service incendie, secrétariat et comptabilité, urbanisme, etc.

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

Afin de réaliser ce mandat, vous devrez démontrer la capacité à **anticiper les enjeux** et, par votre **assurance**, vous serez à même de **prendre les décisions** judicieuses et ce, même en situations tendues et difficiles. Votre **expertise en gestion des ressources humaines** fera en sorte que vous serez **mobilisant** pour votre équipe et saurez établir un **climat de travail positif et équitable**. Vous êtes reconnu pour votre **capacité à établir de saines relations interpersonnelles** et votre **aisance en communication orale**. Vous saurez démontrer les habiletés nécessaires à l'optimisation des ressources mises à votre disposition et en assurez une saine gestion. Vous **savez rédiger** efficacement et êtes fonctionnel avec les outils technologiques.

#### EXIGENCES:

Vous détenez un diplôme d'étude universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine approprié (administration, gestion des ressources humaines, urbanisme ou autres) et cumulez une expérience significative en gestion et détenez une connaissance pertinente de l'environnement administratif d'une municipalité (atout très considérable). Gestionnaire autonome et démontrant une aisance à travailler en équipe, vous êtes disponible et ouvert au développement en continu.

#### CONDITIONS SALARIALES:

- La rémunération et les avantages sociaux seront établis en fonction de vos qualifications et de votre expérience;
- Vous disposerez d'un Régime de retraite à prestations déterminés avec le Régime de retraite des employés municipaux du Québec ainsi qu'un programme d'assurance collective.
- Vous êtes disponible à raison de 35 h semaine en plus des disponibilités de soirs lors des rencontres du conseil.

Nous attendons votre candidature d'ici **le 25 septembre 2019 16 h 00**. Votre curriculum vitae et lettre de présentation doivent être adressé à l'attention du directeur général au 150, rue Principale, Saint-Gervais (Québec) G0R 3C0 ou bien par courriel au : [rtremblay@saint-gervais.ca](mailto:rtremblay@saint-gervais.ca)

Note : Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Richard Tremblay, OMA  
Directeur général & secrétaire-trésorier