

**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CÉCILE-DE-MILTON**  
**DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E) ET**  
**RESPONSABLE DE LA COMPTABILITÉ**

La Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton, une municipalité ayant un budget de 2,4 millions \$ et une population de 2 259 résidents permanents, est à la recherche d'une personne dynamique pour combler un poste de Directeur(trice) général(e) adjoint(e) et responsable de la comptabilité. La Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton est entourée des municipalités voisines de Saint-Dominique, Saint-Pie, Saint-Paul-d'Abbotsford, Roxton Pond, Saint-Valérien-de-Milton et Granby: elle occupe un territoire de 74 km principalement à vocation agricole située dans la MRC de la Haute-Yamaska.

**MANDAT:**

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier, la personne choisie exécutera toutes les fonctions de directeur(trice) général(e) adjoint(e) et responsable de la comptabilité. Les priorités d'action seront de:

1. effectuer toutes les tâches reliées à la comptabilité municipale;
2. voir à la planification, la coordination, la préparation et le contrôle de la production des états financiers et de la clôture de l'exercice financier;
3. mettre en application et développer le plan de vérification interne des activités financières par des méthodes de vérification et des outils de contrôle;
4. élaborer tous les documents exigés par les auditeurs pour le rapport financier et les redditions de comptes;
5. assumer les suivis concernant la préparation et la mise à jour du rôle d'évaluation et du rôle de perception des taxes et des autres revenus de la municipalité;
6. préparer les rapports concernant toutes les activités financières de la municipalité;
7. participer à la préparation des demandes d'aide financière;
8. collaborer à la préparation budgétaire et du plan triennal d'immobilisations;
9. veiller à l'application des politiques liées aux opérations budgétaires;
10. effectuer le traitement de la paie et des DAS;
11. réaliser toutes autres tâches connexes concernant l'administration exigées par son supérieur.

**PROFIL RECHERCHÉ:**

Par ses réalisations, la personne recherchée doit :

- posséder une très bonne compréhension des besoins, des problématiques et des enjeux de la Municipalité en relation avec les fonctions liées à la comptabilité municipale;
- détenir d'excellentes habiletés personnelles, interpersonnelles et administratives;
- manifester des qualités évidentes de collaboration, de mobilisation et de concertation;
- être disponible pour travailler sur un horaire flexible.

**EXIGENCES DU POSTE:**

- avoir un diplôme collégial en technique de comptabilité et/ou un diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables ou toute autre formation pertinente;
- posséder une expérience minimale de deux (2) années dans le domaine;
- Être membre de l'ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA) constitue un atout.

**CANDIDATURE:**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 h 30 le 17 avril 2019 par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes:

**Comité de sélection:**

**Concours « Directeur(trice) général(e) adjoint(e) et responsable de la comptabilité »**

**À l'attention de M. Yves Tanguay**

**Directeur général et secrétaire-trésorier**

**Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton**

**136, rue Principale**

**Sainte-Cécile-de-Milton (Québec) J0E 2C0**

**Tél. : (450) 378-1942 • Téléc. : (450) 378-4621**

**Courriel : direction@miltonqc.ca**