

Vous êtes visionnaire, entreprenant et vous possédez de l'expérience en gestion municipale? Vous cherchez un défi professionnel à la hauteur de vos attentes et vous désirez mettre à profil vos habiletés et compétences en tant que gestionnaire? La Fédération québécoise des municipalités a une opportunité d'emploi des plus stimulantes pour vous. Nous sommes actuellement à la recherche **d'un directeur(trice) général(e) pour combler un poste permanent au sein de l'administration de la Ville de La Malbaie.**

Comptant près de 9000 habitants et reconnue comme une région touristique d'envergure, la Ville de la Malbaie se situe dans la région administrative de la Capitale-Nationale, plus précisément en bordure du Fleuve Saint-Laurent. Elle se démarque par la beauté de ses paysages somptueux et la richesse de ses attraits touristiques. Inspirée de la fierté d'appartenance de son équipe et de ses citoyens, La Malbaie offre un milieu de vie harmonieux et saura vous charmer par l'équipe municipale en place. Respect, qualité de vie, communication, efficacité et fierté sont les qualités véhiculées par les employés et membres du conseil municipal.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du conseil municipal, en étroite collaboration avec le maire et en accord avec les orientations, le directeur général est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la municipalité. Il assure, plus particulièrement, la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières. Il conseille les autorités municipales quant aux orientations et objectifs à prioriser. Il assure ses fonctions conformément à la Loi sur les cités et villes, à toute autre loi ou tout règlement applicable ainsi que toute résolution, politique ou règlement dûment adopté par résolution du conseil municipal.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relevant de l'organisation;
- Veiller à la gestion des ressources humaines dans une optique de mobilisation et de responsabilisation des employés, en favorisant leur développement, leur engagement et le travail d'équipe;
- Assurer la gestion optimale des ressources financières et matérielles de l'organisation;
- Maintenir et développer des relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autre groupe, association ou partenaire;
- Exécuter toute autre mandat qui lui est confié par le conseil municipal.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISE

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle ou plus dans un domaine approprié à la fonction, notamment en administration, en administration des affaires, en gestion publique, en urbanisme, en droit ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Détenir un minimum de six (6) à huit (8) années d'expérience pertinente dans des activités de gestion ou de direction. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire;
- Posséder de l'expérience dans le secteur public, parapublic ou municipal (atout);
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les principaux outils et logiciels informatiques (Suite Office);
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente, sera considérée.

QUALITÉS REQUISES

- Faire preuve de jugement, d'autonomie et de flexibilité;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination;
- Capacité à saisir les enjeux politiques et stratégiques afin de trouver des solutions appropriées;
- Avoir de fortes aptitudes pour les communications interpersonnelles;
- Bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de synthèse;
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants;
- Leadership participatif et mobilisation d'équipe;
- Posséder d'excellentes habiletés en communication orale et écrite.

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

La Ville de La Malbaie offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux.

- Salaire annuel concurrentiel;
- Semaines de vacances, à déterminer, et ce, selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime d'épargne-retraite (REER).

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard **le 22 février 2019, 16h30**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : Courriel : dotation@fgm.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste. *Pour de plus amples renseignements sur la Ville de La Malbaie, nous vous invitons à consulter le site internet suivant: <http://www.ville.lamalbaie.qc.ca/>