

OFFRE D'EMPLOI

Directeur général et secrétaire-trésorier

La Municipalité de Matapédia est une localité sise dans la MRC d'Avignon en Gaspésie où vivent environ 625 citoyens, nous sommes à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de directeur général et secrétaire trésorier.

Il s'agit d'un poste permanent à raison de 36 heures par semaine.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du maire et du conseil municipal, le directeur général et secrétaire-trésorier administre la municipalité et s'assure de sa saine gestion.

Il assure les communications entre le conseil et les différents comités.

Il aide le conseil et les différents comités dans la préparation du budget, des plans, des programmes et des projets.

Il examine les plaintes, étudie les projets de règlement et voit à l'application des décisions du conseil.

Il doit remplir adéquatement toutes les fonctions et les responsabilités qui lui sont attribuées par le Code municipal du Québec et par les lois et les règlements en vigueur ainsi que par toute résolution, politique ou directive du conseil.

PROFIL RECHERCHÉ

Le candidat recherché doit détenir une formation universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration, en comptabilité ou dans une discipline jugée équivalente. Les personnes ne détenant pas un de ces diplômes, mais cumulant une expérience dans le domaine municipal en tant que directeur général et secrétaire-trésorier pourront être considérées.

Avoir une expérience minimale de 3 ans dans le domaine municipal est considéré comme un atout.

Avoir un bon sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités.

Avoir une grande capacité d'autonomie, du leadership, un bon jugement, des habiletés dans la gestion des priorités et du travail sous pression.

Avoir une bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels appropriés.

Maîtriser parfaitement la langue française et une bonne maîtrise de la langue anglaise.

Le salaire est à discuter selon le profil du candidat.

Les personnes ayant les qualifications requises pour ce poste sont priées d'envoyer leur curriculum vitae avant le 27 septembre 2018 au bureau municipal, à l'attention de Carole Bélanger. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront convoquées.