



Morin Heights est une municipalité bilingue des Laurentides, régie par le code municipal du Québec. Elle offre un milieu de vie où le plein air, les activités familiales et la vie communautaire animée par les bénévoles des organismes locaux, se marient au quotidien. Le Conseil municipal, soucieux de maintenir les acquis et d'inspirer un second souffle à l'organisation et à sa communauté, procède à un appel de candidatures pour combler le poste stratégique de Directeur/trice général(e).

Directeur/trice général(e)

Sommaire de l'emploi :

Selon les orientations et sous l'autorité du Conseil, le directeur général est responsable de l'administration de la municipalité et à cette fin, il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations de la municipalité. Il établit les objectifs et plans d'actions annuels de l'organisation en matière d'administration municipale générale, de gestion des ressources humaines, financières et matérielles et en contrôle la réalisation. De plus, à titre de secrétaire trésorier, il est responsable du greffe et de la trésorerie. En interaction avec le maire, il assure les communications régulières entre le conseil, les comités, les employés et les citoyens de la municipalité. Il lui appartient aussi d'initier et animer les réflexions des membres du Conseil quant à l'analyse de projets structurants et à la mise à jour des politiques et processus organisationnels dans un souci d'efficacité.

Exigences

Connaissances et expérience

Les candidats/candidates devront faire valoir les acquis suivants:

- Formation universitaire de premier niveau en gestion ou dans un champ d'activité municipal. Une formation universitaire de 2^e niveau pourra être considéré comme un atout;
- Expérience minimale de 10 ans en gestion dont au moins 5 années dans le milieu municipal;
- De bonnes connaissances de l'environnement légal, de la gestion des ressources humaines, financières et du greffe, propres au secteur municipal;
- Maîtrise de la langue française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit,
- Très bonnes connaissances de outils technologiques;

Profil de compétences et attitudes recherchées

Inspiré par une vision organisationnelle en lien avec les acquis tout en étant influencée par les orientations futures du Conseil, vous exercerez votre leadership rassembleur en favorisant le travail d'équipe et la responsabilisation de chacun. Gestionnaire expérimenté, reconnu pour sa rigueur et ses capacités analytiques axées sur la recherche de solutions et l'obtention de résultats, vous n'hésitez pas à faire preuve de courage managérial lorsque viendra le temps de mettre de l'avant des actions au bénéfice de la communauté. Au besoin, vous vous impliquerez dans les opérations par souci d'efficacité et de synergie. Vos habiletés communicationnelles et en relations interpersonnelles faciliteront les tractations avec les élus, les citoyens et les membres de votre équipe optimisant ainsi la mise en relief du concept service clientèle. Vos habiletés stratégiques et politiques vous permettront de démontrer de l'ouverture ou d'user de votre sens de l'innovation au gré des dossiers qui meubleront votre quotidien.

Conditions de travail

La municipalité de Morin Heights offre une rémunération et des avantages sociaux des plus compétitifs et un environnement de travail mobilisant. Si vous souhaitez vous investir dans une relation professionnelle à long terme tout en étant soucieux de votre qualité de vie, ce défi vous est adressé. Conséquemment, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 juin prochain, par courriel m.menard51@cqocable.ca à l'attention de monsieur Marcel Ménard

La forme masculine employée dans le présent texte désigne les femmes et les hommes. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.